

**Zaproszenie do złożenia oferty cenowej na dostawę papierów higienicznych (papier toaletowy i ręczniki papierowe) dla Państwowej Wyższej Szkoły Teatralnej im. L. Solskiego w Krakowie:
cz. I – z dostawą do Krakowa, cz. II z dostawą do Bytomia**

1. Wybór oferty nastąpi na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm) – wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30 tys. euro. Materiały do niniejszego zapytania ofertowego są dostępne na stronie internetowej: ww.pwst.krakow.pl (zakładka: Przetargi), BIP PWST oraz w siedzibie Zamawiającego przy ul. Straszewskiego 21-22 w Krakowie, pok. 219.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

a) **Przedmiot zamówienia stanowi sprzedaż wraz z dostawą papierów higienicznych (papier toaletowy i ręczniki papierowe) dla PWST w Krakowie: cz. I z dostawą do Krakowa, cz. II z dostawą do Bytomia.**

b) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają wykazy artykułów podany we wzorze formularza oferty.

c) Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanych w ofercie produktów, charakteryzując je poprzez wskazanie w formularzu oferty na konkretny wyrób (nazwanie, określenie marki, znaku towarowego lub innych przypisanych wyłącznie temu produktowi cech, jeśli Zamawiający tego nie podał).

d) Zamówienie artykułów zlecane będzie sukcesywnie przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo w trakcie realizacji zamówienia do zmiany wielkości zapotrzebowań na poszczególne pozycje podane na formularzu oferty do granic kwoty przedmiotowej umowy - podane ilości są ilościami szacunkowymi.

e) Przedmiot zamówienia obejmuje: sprzedaż i dostawę zamawianych artykułów do budynków PWST: cz. I - w Krakowie przy ul. Straszewskiego 21-22 i przy ul. Warszawskiej 5 i/lub cz. II – w Bytomiu przy ul. Piłsudskiego 24 a.

f) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, gdzie częścią I jest dostawa do budynków Zamawiającego w Krakowie, częścią II - do budynku Zamawiającego w Bytomiu. Oferty niezawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia dla danej części zamówienia nie będą podlegały ocenie w kryterium cena.

g) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

h) Termin wykonania zamówienia: **od 1 stycznia (lub od daty zawarcia umowy, jeśli zostanie ona zawarta później niż 1 stycznia) do 31 grudnia 2016 r.** Zamówienie częściowe powinno zostać zrealizowane w czasie nieprzekraczającym 2 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia. Zamawiający dopuszcza dla towaru o ograniczonej dostępności przedłużenie terminu realizacji do 7 dni roboczych.

3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy:

a) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;** dokument w postaci oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem lub wydruku wygenerowanego z elektronicznego systemu CEIDG lub KRS;

b) **wypełniony Formularz Oferty – zał. nr 1.**

Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące niniejszego zapytania ofertowego.

Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami: w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

dla cz. I (dostawa do Krakowa) Jan Kubacki – e-mail: jan@pwst.krakow.pl

tel. 12 422 18 55, w. 28 od poniedziałku do piątku w godz. od 9.00 – 14.00;

dla części II (dostawa do Bytomia) – Agnieszka Dogiel, e-mail: agnieszka.dogiel@pwst.krakow.pl

tel. 32 283 02 72, w. 20 od poniedziałku do piątku w godz. od 9.00 – 14.00.

4. Opis sposobu przygotowywania ofert

a) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.

b) Oferta musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

c) Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu.

d) Ofertę stanowi „formularz oferty” – sporządzony wg zał. nr 1 wraz z wymaganymi dokumentami.

e) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

f) Ofertę należy zamieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu z adresem zamawiającego OFERTA NA: sprzedaż wraz z dostawą papierów higienicznych dla PWST w Krakowie, cz. I dostawa do Krakowa i/lub cz. II dostawa do Bytomia. Termin składania ofert: 10 grudnia 2015 r. godz.15:00. oraz oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy.

5. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

a) Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Kraków, ul. Straszewskiego 21-22, Sekretariat p. 219 do godz. 15.00 do dnia 10 grudnia (czwartek) 2015 r. Po upływie terminu składania oferty będą podlegały sprawdzeniu i ocenie przez zamawiającego.

b) Oferty złożone po w/w terminie będą rozpatrywane.

6. Opis sposobu obliczenia ceny

a) Cenę oferty wykonawca podaje w złotych polskich.

b) Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana na formularzu oferty za całość przedmiotu zamówienia, w odniesieniu od jednej do dwóch części zamówienia.

c) Cenę oferty należy podać na podstawie kalkulacji indywidualnej obejmującą cenę sprzedaży wraz z dostawą do siedziby zamawiającego, jako cenę netto, do której należy dodać wartość należnego podatku VAT, po zsumowaniu podać cenę brutto w PLN.

d) Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do przepisu § 9 ust.6 z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom (...), Dz.U. Nr 95, poz. 798. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

7. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Zamawiający będzie oceniał oferty odrębnie w każdej części zamówienia wg następujących kryteriów: cena = 100 %

Punkty przyznawane za podane w kryterium będą liczone według następującego wzoru:

Cena (koszt) 100 %

Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * \text{waga kryterium ceny}$

gdzie:

- C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert

- C_{of} - cena podana w ofercie ocenianej

Do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto z formularza ofertowego.

8. W trakcie badania ofert Zamawiający może zwracać się do wykonawców o wyjaśnienia dot. treści ofert.

9. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

a) oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do składania ofert i opisem przedmiotu zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,

c) przez „oczywistą omyłkę rachunkową w obliczaniu ceny” Zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzaniu rachunków na liczbach. Oczywista omyłka rachunkowa w obliczaniu ceny oznacza omyłkę rachunkową, która dotyczy obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Za dopuszczalne korekty omyłek rachunkowych Zamawiający uzna:

- błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku VAT,

- błędne zsumowanie w szczegółowej kalkulacji cenowej wartości wszystkich pozycji, które obejmuje oferta,

- błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku VAT,

d) Zamawiający dokona kolejnych działań matematycznych (mnożenia i sumowania) i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę brutto.

e) Jako inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający będzie traktował omyłki polegające w szczególności na rozbieżności ceny ofertowej podanej słownie i ceny podanej liczbą – Zamawiający przyjmie za właściwą cenę ofertową wynikającą z sumy ceny netto i kwoty podatku VAT.

10. Po dokonaniu wyboru oferty i przesłaniu informacji o dokonanej decyzji Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w danej części zamówienia (dopuszcza się zawarcie jednej umowy na część I i II).

11. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, w terminie do 7 dni od otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty nie zawrze umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia niniejszego zapytania ofertowego w każdym czasie bez podania przyczyny.

Kraków, dnia 3 grudnia 2015 r.

Kanclerz PWST

mgr Franciszek Gałuszka

Załączniki:

Formularz oferty zał. nr 1

Projekt umowy zał. nr 2

(pieczęć wykonawcy)

Oferta

Na „sprzedaż wraz z dostawą papierów higienicznych (papier toaletowy i ręczniki papierowe) dla PWST w Krakowie”

.....
(Nazwa wykonawcy i adres)

.....
(kod, miejscowość, województwo)

.....
(ulica, nr domu, nr lokalu)

.....
(telefon, fax, e-mail)

.....
(Miejscowość, data)

1. Po zapoznaniu się z zaproszeniem do składania ofert z dnia 3 grudnia 2015 r., opisem przedmiotu zamówienia i projektem umowy składam ofertę na warunkach przedłożonych przez Zamawiającego w wymienionych dokumentach.

2. Całkowita cena za realizację przedmiotu zamówienia wynosi:

I. ZA CZĘŚĆ I zamówienia (dostawa do Krakowa)*

BRUTTO: zł

(słownie złotych:.....)

w tym VAT: %, tj. zł

Kalkulacja ceny części I zamówienia – dostawa do Krakowa:

L.p	Nazwa artykułu		J.m.	Ilość przewidywana do zamówienia	Cena jednostkowa brutto	Wartość za ilość przewidywaną do zamówienia brutto
1	Papier toaletowy neutralny Katrin 75-80% bieli, 25 mb.w rolce długość listka ~10 cm, tylko oryginał	oryginał	rolka	19 300		
2	Papier toaletowy Papstar szary, średnica zewnętrzna 19 cm 1 rolka 200 mb lub równoważny		rolka	360		

3	Ręczniki papierowe Katrin w rolkach z wyciąganą tulejką szer. 19 x 14 cm 1 rolka 100 mb 12 rolek w opakowaniu , tylko oryginał	oryginał	rolka	900		
4	Ręczniki listki białe szare Katrin 23 x 23,2 cm, składane w zz, liczba listków 250 szt. w paczce, w opakowaniu 20 paczek, tylko oryginał	oryginał	paczka	780		
5	Ręczniki kuchenne dwuwarstwowe, szer. 20,5 cm 1 rolka 18 mb, białe		rolka	250		
6	Papier toaletowy biały 2-warstwowy 150 listków o wym. 9,5 x 9,5 cm Softinelka, tylko oryginał	oryginał	rolka	220		
7	Ręczniki listki białe Tork Premium H2 Soft 25,5 x 21,2 cm, składane w zz, liczba listków 150 szt. w paczce, w opakowaniu 21 paczek, tylko oryginał	oryginał	paczka	105		

II. ZA CZĘŚĆ II zamówienia (dostawa do Bytomia)*

BRUTTO: zł

(słownie złotych:.....)

w tym VAT: %, tj. zł

Kalkulacja ceny części II zamówienia:

L.p	Nazwa artykułu	Marka i typ	J.m.	Ilość przewidywana do zamówienia	Cena jednostkowa brutto (PLN)	Wartość brutto za ilość przewidywaną do zamówienia (PLN)
1	Papier toaletowy Jumbo szary, szerokość rolki 18 cm, długość 140 m, opakowanie po 12 rolek	oryginał	rolka	1 152		
2	Ręcznik papierowy składany Katrin Basic Zig Zag , wymiary listka: 23 x 23,2 cm, Ilość bind (listków) w kartonie: 20 x 250 = 5000 listków, sprzedawane w kartonie po 20 bind	oryginał	binda	1 300		

3. Przedmiot zamówienia obejmuje sprzedaż i dostawę papierów higienicznych (papier toaletowy i ręczniki papierowe) do budynków PWST: cz. I w Krakowie przy ul. Straszewskiego 21-22 i przy ul.

Warszawskiej 5 i/lub* cz. II w Bytomiu przy ul. Piłsudskiego 24.

4. Oświadczamy, iż akceptujemy projekt umowy przedstawiony przez Zamawiającego i w przypadku udzielenie nam niniejszego zamówienia zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w w/w projekcie.

5. Załączniki:

.....

.....
(Podpis i pieczęć imienna upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

**niepotrzebne skreślić*

Wzór UMOWY nr PWST-A-...../1...

W dniu 201..... r. w Krakowie pomiędzy:
Państwową Wyższą Szkołą Teatralną im. Ludwika Solskiego w Krakowie,
ul. Straszewskiego 21- 22, 31-109 Kraków, NIP: 675-00-07-593,
reprezentowaną przez: Kanclerza mgr Franciszka Gałuszkę,
przy akceptacji finansowej Kwestor mgr Barbary Sztraub,
nr identyfikacyjny NIP: 675-00-07-593,
zwaną w dalszym ciągu umowy „**Zamawiającym**”, z jednej strony,
a
nr identyfikacyjny NIP:
zwanym w dalszym ciągu umowy „**Wykonawcą**”, z drugiej strony,
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamówienia na wykonanie przedmiotu umowy udzielono na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze. zm) – wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30 tys. euro.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji: **sprzedaż i dostawę papierów higienicznych (papier toaletowy i ręczniki papierowe) dla PWST w Krakowie**, zwaną dalej „przedmiotem umowy”.

§ 2

1. Zakres przedmiotu umowy obejmuje sprzedaż i dostawę papierów higienicznych (papier toaletowy i ręczniki papierowe) zgodnie z ofertą Wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. **Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczenia przedmiotu umowy do budynków Zamawiającego: w Krakowie przy ul.Straszewskiego 21-22 i przy ul. Warszawskiej 5 (cz. I) i/lub w Bytomiu przy ul. Piłsudskiego 24a (cz. II).**
3. Wykonawca na każdorazowe zlecenie Zamawiającego dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego, transportem własnym, na własny koszt i własne ryzyko. Dostawy następować będą częściami. Wielkości poszczególnych zamówień cząstkowych określane będą przez Zamawiającego poprzez złożenie zamówień cząstkowych (w formie faxu lub e-maila).
4. Wydanie przedmiotu umowy Zamawiającemu winno nastąpić w miejscu wskazanym w pkt 3 § 2 w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
5. Termin dostarczenia towaru uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed jego upływem Wykonawca dostarczy towar na miejsce przeznaczenia w stanie pełnym.
6. Zamówienie artykułów zlecane będzie sukcesywnie przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo w trakcie realizacji zamówienia do zmiany wielkości zapotrzebowań na poszczególne pozycje określone w formularzu oferty do granic kwoty przedmiotowej umowy.
7. W razie niedostępności towaru zaoferowanego producenta Zamawiający dopuszcza artykuły innych producentów z zastrzeżeniem, że artykuły te muszą mieć te same lub lepsze parametry z zachowaniem ceny wskazanej w ofercie Wykonawcy.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na okres: **od dnia2016 r. do 31 grudnia 2016 r.**
2. Umowa wygasa wcześniej w przypadku wyczerpania wartości brutto umowy przed upływem terminu określonego w ust. 1, z uwzględnieniem postanowień ust. 3.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania zamówienia w zakresie ilościowym i wartościowym przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca ma obowiązek dołączyć do dostarczanych środków atesty lub świadectwa jakości, wystawione przez producenta, jeśli wymagają tego odpowiednie przepisy prawa polskiego.
5. Zamówienie jednostkowe powinno zostać zrealizowane w czasie nieprzekraczającym 2 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia. Zamawiający dopuszcza dla towaru o ograniczonej dostępności przedłużenie terminu realizacji do 7 dni roboczych.
6. Miejsce dostawy – cz. I Państwowa Wyższa Szkoła Teatralna im. L. Solskiego w Krakowie, ul. Straszewskiego 21-22, 31-109 Kraków i ul. Warszawska 5, 30-155 Kraków i/lub cz. II Państwowa Wyższa

Szkoła Teatralna im. L. Solskiego w Krakowie Wydział Teatru Tańca w Bytomiu, ul. Piłsudskiego 24 a, 41-902 Bytom.

§ 4

1. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w kalkulacji cenowej stanowiącej załącznik do niniejszej umowy są cenami maksymalnymi i nie mogą wzrosnąć w okresie umowy.
2. Wartość części I zamówienia (dostawa do Krakowa) wynosi zł brutto, a wartość części II zamówienia (dostawa do Bytomia) wynosi zł brutto.
3. Wartość umowy nie może przekroczyć kwoty **brutto** zł /**słownie brutto:** złotych/, w tym należny podatek VAT.
4. Wartość przedmiotu umowy obejmuje całość kosztów związanych z realizacją zamówienia, w tym koszt sprzedaży i dostawy.

§ 5

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po zrealizowaniu zamówienia częściowego, po dokonaniu odbioru ilościowego i jakościowego, na podstawie faktury VAT. Faktury za część I Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego w Krakowie, faktury za część II – do siedziby Zamawiającego w Bytomiu.
2. Zapłata faktury nastąpi po realizacji dostawy, w terminie do 14 dni od daty ich złożenia Zamawiającemu, przelewem na konto Wykonawcy w banku nr
3. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 6

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do składania zamówień oraz dokonywania odbioru przedmiotu umowy pod względem ilościowym i jakościowym są: dla cz. I - Jan Kubacki, Krzysztof Pernal (dostawa do budynku przy ul. Straszewskiego 21-22, tel. 12 422 18 55, wew. 27, e-mail: jan@pwst.krakow.pl i pernal@pwst.krakow.pl) i Małgorzata Kucharczyk (dostawa do budynku przy ul. Warszawskiej 5, tel. 12 422 95 82, e-mail: mk@pwst.krakow.pl), dla części II – Agnieszka Dogiel, tel. 32 283 02 72, w. 20, e-mail: agnieszka.dogiel@pwst.krakow.p)
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zamówień oraz za wykonanie zamówienia jest, tel., e-mail:.....

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot każdej dostawy jest nowy, wyprodukowany przez producenta wskazanego przez Wykonawcę w kalkulacji cenowej, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.
2. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wad ilościowych zamawianych artykułów,łoży on Wykonawcy reklamację w formie pisemnej, faksowej lub elektronicznej nie później niż 7 dni po dostawie faksem na nr, przy czym potwierdzenie prawidłowości transmisji faksu jest dowodem na dokonanie zgłoszenia reklamacji.
3. W razie stwierdzenia przez Użytkownika (pracowników jednostek organizacyjnych Zamawiającego) wad jakościowych artykułów w okresie trwania rękojmi lub gwarancji, Zamawiający łoży Wykonawcy reklamację w formie pisemnej, faksowej lub elektronicznej najpóźniej w terminie 30 dni od wykrycia wady faksem na nr, przy czym potwierdzenie prawidłowości transmisji faksu jest dowodem na dokonanie zgłoszenia reklamacji.
4. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 5 dni od dnia nadania faksu ze zgłoszeniem reklamacji rozpatrzyć ją i udzielić Zamawiającemu pisemnej odpowiedzi listem poleconym na adres: PWST, ul. Straszewskiego 21-22, 31-109 Kraków, czy reklamację uznaje. W razie uznania reklamacji Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia wynikłej szkody bezpośrednio u Uytkownika, w terminie 7 od dnia nadania faksu ze zgłoszeniem reklamacji. Po bezskutecznym upływie terminu na rozpatrzenie reklamacji będzie ona uznana w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
5. Reklamacje przyjmuje: ul.
tel : faks :, e-mail:
6. Jeżeli z powodu wady prawnej przedmiotu umowy Zamawiający będzie zmuszony wydać przedmiot umowy osobie trzeciej, Wykonawca jest obowiązany do zwrotu otrzymanej kwoty bez względu na inne postanowienia umowy.
7. Zamawiający ma prawo do rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy zgodnie z art. 556 - 576 Kodeksu

cywilnego.

§ 8

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w ustawie Kodeks cywilny przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach:

1) Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli:

a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru przedmiotu umowy.

2) Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:

a) zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

b) Wykonawca nie będzie wykonywał umowy lub będzie ją wykonywał w sposób nienależyty,

c) Wykonawca opóźni realizację przedmiotu umowy powyżej 7 dni roboczych, ponad terminy określone w § 3 umowy,

d) Wykonawca opóźnił usunięcie wad lub dostarczenia towaru w ilościach i specyfikacji zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w Załączniku nr 1 część..... o 72 godziny ponad terminy określone w umowie.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych z tytułu:

a) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 4 ust.2.

b) opóźnienia w wydaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 4 ust.2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia wykraczający poza termin dostawy, o którym mowa w § 3 ust.1;

c) opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi – w wysokości 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 4 ust.2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 20 % wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 4 ust. 2.

3. W przypadku, gdy wysokość zastrzeżonych kar nie pokryje rzeczywiście poniesionej szkody, Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego.

§ 10

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Prawa i obowiązki oraz wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich.

§ 12

Strony umowy zobowiązują się informować wzajemnie o wszelkich zmianach swoich adresów do doręczeń pod rygorem tego, że wszelkie oświadczenia woli i wiedzy składane sobie w związku z realizacją umowy wysyłane będą na adresy stron wskazane w komparycji umowy, ze skutkiem ich prawidłowego doręczenia.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA