

REGULAMIN STUDIÓW
Państwowej Wyższej Szkoły Teatralnej im. L. Solskiego w Krakowie

I. Przepisy ogólne

§ 1.

1. Przyjęcie w poczet studentów Państwowej Wyższej Szkoły Teatralnej im. Ludwika Solskiego w Krakowie, zwanej dalej „Uczelnią” lub „PWST”, następuje z chwilą pozytywnego postępowania kwalifikacyjnego, immatrykulacji i złożenia ślubowania o treści określonej przez Statut.
2. Student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks, który jest dokumentem potwierdzającym przebieg jego studiów i jest własnością studenta.
3. Student lub absolwent pierwszego kierunku studiów stacjonarnych w uczelni publicznej ma prawo podjąć studia na drugim kierunku studiów stacjonarnych bez wnoszenia opłat.
4. Do kontynuowania studiów bez wnoszenia opłat w kolejnym roku studiów, o których mowa ust.3, ma prawo student, który w poprzednim roku studiów spełnił kryteria do przyznania stypendium rektora. Student, który na pierwszym roku nie spełnił tych kryteriów, obowiązany jest wnieść opłaty za pierwszy rok studiów zgodnie z umową zawartą między Uczelnią a studentem w formie pisemnej.
5. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 8 sierpnia 2011 r. można studiować na kierunku reżyseria jako drugim kierunkiem bez wnoszenia opłat.
6. Poza limitem punktów ECTS wynikającym z ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 164 z 30 sierpnia 2005 r. poz. 1365 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, student ma prawo bez wnoszenia opłat do korzystania z zajęć na określonym poziomie studiów, za które może uzyskać dodatkowo nie więcej niż 30 punktów ECTS, a student realizujący kształcenie w ramach indywidualnych studiów międzyobszarowych, - nie więcej niż 90 punktów ECTS.
7. Decyzje dotyczące prawa studenta do korzystania z zajęć bez wnoszenia opłat podejmuje rektor, na wniosek studenta zaopiniowany przez dziekana właściwego wydziału.

§ 2.

Reprezentantem ogółu studentów Uczelni są organy Samorządu Studenckiego PWST działające w oparciu o Regulamin Samorządu Studenckiego PWST.

§ 3.

1. Dziekan, po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego, spośród nauczycieli akademickich powołuje opiekunów lat studiów lub opiekunów grup studenckich.
2. Na poszczególnych latach lub w poszczególnych grupach studenci wybierają spośród siebie starostę.

§ 4.

1. Bezpośrednim przełożonym studentów jest Dziekan.
2. Dziekan zobowiązany jest do podejmowania działań zmierzających do zapewnienia równych szans w realizacji planu studiów i programów kształcenia przez studentów niepełnosprawnych, uwzględniając stopień i charakter niepełnosprawności oraz specyfikę danego kierunku.
3. Dziekan sprawuje nadzór nad realizacją planu studiów i programów kształcenia oraz podejmuje decyzje we wszystkich sprawach niezastrzeżonych w Ustawie, Statucie i nin.

Regulaminie do kompetencji Rektora lub Rady Wydziału.

4. Od decyzji Dziekana przysługuje odwołanie do Rektora.

§ 5

Jednolite studia magisterskie na kierunku reżyseria trwają 10 semestrów, zaś jednolite studia magisterskie na kierunku aktorstwo trwają 9 semestrów.

§ 6

1. Podstawowym językiem wykładowym w PWST jest język polski.
2. W Uczelni mogą być organizowane zajęcia dydaktyczne, sprawdziany wiedzy lub umiejętności w języku obcym. Szczegółowy zakres i warunki określa Rada Wydziału.

II. Prawa i obowiązki studenta

§ 7.

Student w szczególności ma prawo do:

- zdobywania wiedzy w wybranym kierunku studiów oraz rozwijania własnych zainteresowań,
- uczestnictwa w podejmowaniu decyzji przez organy Uczelni za pośrednictwem Samorządu Studenckiego oraz swoich przedstawicieli w organach kolegialnych,
- otrzymywania nagród i wyróżnień,
- zrzeszania się w organizacjach studenckich, w tym w kołach naukowych,
- otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym oraz w odrębnym regulaminie (Regulamin pomocy materialnej dla studentów PWST).

§ 8.

1. Student obowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania, a także zgodnie z Regulaminem studiów, Kodeksem etyki studenta, Statutem Uczelni i innymi obowiązującymi w Uczelni przepisami oraz zobowiązany jest stosować się do zarządzeń władz i organów Uczelni.

2. Do podstawowych obowiązków studenta należy w szczególności:

- zdobywanie wiedzy (w tym uczestnictwo w zajęciach, uzyskiwanie zaliczeń, przystępowanie i zdawanie egzaminów),
- dbałość o dobre imię Uczelni,
- poszanowanie mienia Uczelni,
- przestrzeganie prawa obowiązującego w Uczelni.

§ 9.

1. Student I roku kierunku aktorstwo nie może brać udziału w występach artystycznych realizowanych poza PWST. W wyjątkowych wypadkach, za uprzednią zgodą Dziekanów, podjętą w porozumieniu z pedagogami prowadzącymi przedmioty kierunkowe, dopuszczalny jest udział studenta w w/w występach.

2. Student wyższych lat studiów kierunku aktorstwo może brać udział w występach artystycznych realizowanych poza PWST, jednakże tylko za uprzednią zgodą wyrażoną przez Dziekana właściwego wydziału.

§ 10.

1. Student zobowiązany jest do uczestnictwa w spektaklach/występach organizowanych przez

PWST w zakresie określonym przez Radę Wydziału lub Dziekana.

2. Tytułem występów określonych w ust.1 student nie otrzymuje wynagrodzenia.

§ 11.

1. Studenci biorący udział w dyplomowych występach artystycznych albo przedstawieniach dyplomowych, o których mowa w §40, zobowiązani są do przestrzegania zasad określonych w załączniku nr 1 do nin. Regulaminu.

2. Obowiązek przestrzegania zasad, o których mowa w ust.1 spoczywa także na pozostałych studentach, którzy biorą udział w występach realizowanych przez PWST.

3. W przypadku nieusprawiedliwionego niestawienia się studenta na próbę dyplomowego występu artystycznego albo przedstawienia dyplomowego zostanie on ukarany dyscyplinarnie.

4. W przypadku nieusprawiedliwionego nieprzybycia na spektakl student, oprócz odpowiedzialności dyscyplinarnej może być zobowiązany do pokrycia szkody poniesionej z tego tytułu przez Uczelnię.

§ 12.

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta ponosi on odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym.

2. Karami dyscyplinarnymi są: upomnienie, nagana, nagana z ostrzeżeniem, zawieszenie w określonych prawach studenta, wydalenie z Uczelni.

III. Organizacja studiów

§ 13.

Rok akademicki

1. Rok akademicki rozpoczyna się nie później niż 1 października i trwa nie dłużej niż do 30 września następnego roku kalendarzowego.

2. Rok akademicki podzielony na dwa semestry: zimowy i letni, obejmuje w szczególności okres zajęć oraz przewidziane planem studiów praktyki, asystentury, sesje egzaminacyjne, obozy oraz wakacje.

3. Przerwa międzysemestralna trwa co najmniej jeden tydzień.

4. Szczegółową organizację roku akademickiego na podstawie obowiązujących planów studiów ustala Rektor i podaje do wiadomości na trzy miesiące przed rozpoczęciem danego roku akademickiego.

5. Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek Dziekana bądź Samorządu Studenckiego może dokonać zmian w podziale roku akademickiego oraz zawiesić prowadzenie zajęć w określonych dniach lub godzinach.

6. Dziekan może z własnej inicjatywy lub na wniosek Samorządu Studenckiego zawiesić prowadzenie zajęć w określonych dniach lub godzinach na danym Wydziale.

§ 14.

Plany studiów i programy kształcenia

1. Studia w Uczelni są prowadzone wg planów studiów i programów kształcenia.

2. Plany studiów i programy kształcenia uchwała Rada Wydziału, po zasięgnięciu opinii właściwego organu Samorządu Studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat

Uczelni.

3. Plany i programy kształcenia powinny być zatwierdzone i udostępnione zainteresowanym przed rozpoczęciem procesu rekrutacyjnego, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicach w siedzibie Uczelni.

§ 15.

Plan i rozkład zajęć

Szczegółowy plan i rozkład zajęć, wykaz obowiązujących w danym semestrze zaliczeń i egzaminów podawany jest przez Dziekana do wiadomości przed rozpoczęciem semestru.

§ 16.

Przedmioty kierunkowe i ogólne

1. W planie studiów określa się przedmioty kształcenia kierunkowego (zwane dalej przedmiotami kierunkowymi). Pozostałe przedmioty stanowią przedmioty kształcenia ogólnego (zwane dalej przedmiotami ogólnymi).

2. Dziekan corocznie na początku roku akademickiego podaje do wiadomości studentów wykaz przedmiotów kierunkowych.

§ 17.

Sesja egzaminacyjna

1. Szczegółową organizację sesji egzaminacyjnej określa Dziekan po zasięgnięciu opinii pedagogów prowadzących poszczególne przedmioty i opiekunów lat.

2. Organizację sesji egzaminacyjnej podaje się do wiadomości studentów co najmniej na dwa tygodnie przed jej rozpoczęciem.

§ 18.

Termin egzaminów poprawkowych

1. Egzaminy poprawkowe po zimowej sesji egzaminacyjnej studenci zdają w terminach określonych przez Dziekana, nie później niż do 15 marca.

2. Egzaminy poprawkowe po letniej sesji egzaminacyjnej studenci zdają w terminach określonych przez Dziekana, nie później niż do 30 września.

§ 19.

Udział studentów kierunku aktorstwo w egzaminach studentów kierunku reżyseria

1. W egzaminach semestralnych studentów kierunku reżyseria mogą brać udział studenci II, III, IV i V roku kierunku aktorstwo za wiedzą Dziekana.

2. Udział studentów w egzaminach, o których mowa w ust.1 odbywa się za wiedzą Dziekanów Wydziałów w porozumieniu z pedagogami prowadzącymi zajęcia.

§ 20.

Praktyki studenckie i obozy naukowo-dydaktyczne

1. Praktyki studenckie powinny trwać nie krócej niż 4 tygodnie.

2. Szczegółowe zasady i formy odbywania praktyk określa Regulamin praktyk stanowiący

załącznik do niniejszego Regulaminu.

3. Rada Wydziału w porozumieniu z Samorządem Studenckim PWST może przewidzieć odbycie obozu naukowo-dydaktycznego.

IV. Zaliczenie semestru

§ 21.

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.

2. Zaliczenie semestru zimowego winno nastąpić nie później niż do 15 lutego, a semestru letniego do 30 września. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może przedłużyć studentowi sesję egzaminacyjną i okres zaliczania semestru.

§ 22.

1. Warunkiem zaliczenia semestru jest:

- uzyskanie zaliczeń i zdanie egzaminów ze wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów na dany semestr z przypisanymi im punktami ECTS. Minimalna liczba punktów ECTS wymagana do zaliczenia semestru wynosi 30 punktów,
- uzyskanie zaliczenia praktyk, asystentur i obozów przewidzianych planem studiów,
- uzyskanie potwierdzeń o oddaniu materiałów bibliotecznych, kostiumów i rekwizytów.

2. Niezwłocznie po zakończeniu sesji egzaminacyjnej student składa indeks i kartę egzaminacyjną w Dziale Nauczania celem uzyskania wpisu przez Dziekana zaliczenia semestru do indeksu.

V. Uzyskiwanie zaliczeń zajęć i składanie egzaminów

§ 23.

Zaliczenie zajęć

1. Szczegółowe warunki zaliczenia zajęć w danym semestrze ustala pedagog prowadzący zajęcia w porozumieniu z Dziekanem i podaje do wiadomości studentów na początku semestru.

2. Zaliczenia zajęć dokonuje pedagog prowadzący zajęcia. Wpis następuje w indeksie studenta, karcie egzaminacyjnej oraz w protokole dostarczonym przez Dział Nauczania.

3. Nieusprawiedliwiona nieobecność studenta na więcej niż trzech zajęciach skutkuje brakiem zaliczenia, chyba że pedagog ustalił odmiennie zasady zaliczania. Ustalenie odmiennych zasad zaliczania zajęć następuje zgodnie z ust.1. Usprawiedliwienie nieobecności i dostarczenie zwolnienia lekarskiego musi nastąpić w ciągu 3 dni.

4. W przypadku nieuzyskania zaliczenia studentowi przysługuje prawo odwołania do Dziekana. Decyzja Dziekana jest ostateczna.

§ 24.

Dopuszczenie do sesji egzaminacyjnej

1. Warunkiem dopuszczenia do sesji egzaminacyjnej jest uzyskanie przed jej rozpoczęciem zaliczenia wszystkich przedmiotów (ogólnych i kierunkowych) obowiązujących w danym semestrze.

2. W wyjątkowych przypadkach, i tylko o ile brak zaliczenia lub zaliczeń dotyczy

przedmiotów ogólnych Dziekan na wniosek studenta może dopuścić go warunkowo do sesji egzaminacyjnej.

§ 25. Egzamin

1. Warunkiem dopuszczenia do sesji egzaminacyjnej jest uzyskanie zaliczenia z poszczególnych przedmiotów do końca trwania zajęć dydaktycznych w danym semestrze. Student, który nie otrzymał zaliczenia, może zostać dopuszczony do udziału w egzaminie, aby umożliwić prezentację pokazu pozostałym uczestnikom pracy zbiorowej.
2. Egzamin z każdego przedmiotu przewidzianego w planie studiów odbywa się oddzielnie. Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału może zarządzić egzamin łączny z przedmiotów, które w danym semestrze kończą się egzaminem. Ocena z każdego przedmiotu wchodzącego w skład łącznego egzaminu wpisywana jest do indeksu oddzielnie.
3. Nieobecność na egzaminie winna być usprawiedliwiona (przedstawienie zwolnienia lekarskiego w ciągu 3 dni).
4. W przypadku usprawiedliwienia nieobecności na egzaminie Dziekan w porozumieniu z pedagogiem prowadzącym dane zajęcia wyznacza nowy termin egzaminu.
5. Nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie oznacza ocenę niedostateczną i konieczność zdawania egzaminu poprawkowego.
6. Egzamin z przedmiotu ogólnego składa się przed prowadzącym dany przedmiot nauczycielem akademickim. Egzaminujący wpisuje ocenę w indeksie, karcie egzaminacyjnej oraz w protokole dostarczonym przez Dział Nauczania.
7. Egzamin z przedmiotu kierunkowego przeprowadza się przed zespołem pedagogów powołanym przez Dziekana. Ocenę z egzaminu ustala się w trybie przyjętym przez zespół pedagogów. Wpisu oceny do indeksu, karty egzaminacyjnej oraz protokołu dokonuje nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot. Dziekan w porozumieniu z pedagogiem prowadzącym przedmiot może postanowić o zamknięciu egzaminu dla publiczności.

§ 26. Egzamin poprawkowy

1. W przypadku otrzymania na egzaminie oceny niedostatecznej bądź nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie, studentowi przysługuje prawo do zdawania egzaminu poprawkowego.
2. W przypadku przedmiotów ogólnych studentowi przysługuje prawo do jednego egzaminu poprawkowego z każdego z tych przedmiotów.
3. W przypadku przedmiotów kierunkowych studentowi przysługuje tylko jeden egzamin poprawkowy w sesji egzaminacyjnej, decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan.

§ 27. Egzamin komisyjny

1. Na wniosek studenta - złożony w terminie 7 dni od daty niezdania egzaminu poprawkowego - Dziekan może zarządzić w uzasadnionych przypadkach egzamin komisyjny.
2. Student może wnosić o nie więcej niż jeden egzamin komisyjny w semestrze.
3. Egzamin komisyjny winien odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku przez studenta.
4. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją wyznaczoną przez Dziekana, w skład której wchodzi: przewodniczący, opiekun roku, egzaminator oraz inny specjalista z zakresu

przedmiotu objętego egzaminem.

5. Przewodniczącym komisji jest Dziekan lub Prodziekan. W wyjątkowych wypadkach przewodniczącym komisji może być osoba upoważniona przez Dziekana. Przewodniczącym nie może być osoba przednio egzaminująca studenta z przedmiotu, co do którego odbywa się egzamin komisyjny.

6. Na wniosek studenta w egzaminie komisyjnym może uczestniczyć w charakterze obserwatora przedstawiciel organu Samorządu Studenckiego.

7. Wynik egzaminu komisyjnego odnotowuje przewodniczący komisji w indeksie, karcie egzaminacyjnej oraz w protokole, który podpisują przewodniczący i członkowie komisji egzaminacyjnej.

8. Usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie komisyjnym winno zostać złożone najpóźniej w dniu egzaminu, a w wyjątkowych wypadkach do 3 dni po tym terminie.

9. W przypadku uznania usprawiedliwienia za zasadne Dziekan wyznacza nowy termin egzaminu komisyjnego.

10. Nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie komisyjnym jest równoznaczna z oceną niedostateczną, którą wpisuje się po do indeksu, karty egzaminacyjnej oraz do protokołu po upływie trzech dni.

§ 28.

Skala ocen

1. Przy zaliczeniu zajęć oraz zdawaniu egzaminów stosuje się następującą skalę ocen:

- celujący – 5,5
- bardzo dobry – 5,0
- plus dobry – 4,5
- dobry – 4,0
- dostateczny plus – 3,5
- dostateczny – 3,0
- niedostateczny – 2,0

2. Oceny ze wszystkich zaliczeń i egzaminów wpisywane są do indeksu, karty egzaminacyjnej oraz do protokołu dostarczonego przez Dział Nauczania.

3. Poszczególnym przedmiotom przyporządkowane są punkty zgodnie z systemem punktacji ECTS, który stanowi załącznik do uchwały Senatu PWST.

§ 29.

Szczególne warunki zaliczeń zajęć oraz zdawania egzaminów

1. Student może przystąpić do egzaminu przed sesją egzaminacyjną w terminie uzgodnionym z Dziekanem oraz prowadzącym dane zajęcia.

2. Student uczestniczący w pracach artystycznych (przedstawienie w teatrze, filmie, TV etc.):
- może zostać zwolniony z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca,
- może uzyskać zaliczenie zajęć oraz egzaminu z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest praca.

3. Dopuszcza się przenoszenie i uznawanie zajęć zaliczonych przez studenta w jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej lub w innej uczelni, w tym zagranicznej, zgodnie z zasadami systemu przenoszenia osiągnięć. We wskazanym zakresie stosuje się m.in. rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie warunków i trybu

przenoszenia zajęć zaliczonych przez studenta.

5. Decyzję w sprawach, o których mowa w ust.2 podejmuje Dziekan.

VI. Skutki braku zaliczenia semestru.

§ 30.

1. Student I roku studiów, który nie uzyskał zaliczenia semestru zostaje skreślony przez Dziekana z listy studentów. Jednakże w przypadku, gdy niezaliczenie semestru jest wynikiem wypadków losowych (np. przewlekłej choroby) Dziekan może wyrazić zgodę na wpis warunkowy na następny semestr/rok studiów zgodnie z § 31.

2. W przypadku studenta wyższych lat studiów, który nie uzyskał zaliczenia semestru Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału podejmuje decyzję o:

- a) wpisie warunkowym, o ile spełnione zostaną przesłanki określone w § 31,
- b) zgodzie na powtarzanie semestru/roku,
- c) skreśleniu z listy studentów.

VII. Wpis warunkowy

§ 31.

1. W przypadku niezdania jednego egzaminu w sesji, student może złożyć wniosek o wpis na następny semestr/rok, jeśli średnia z ocen, które uzyskał z pozostałych przedmiotów w sesji wynosi co najmniej 4.0.

2. Decyzję w sprawie wpisu warunkowego podejmuje Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.

3. Dziekan wyrażając zgodę na wpis warunkowy wyznacza w porozumieniu z pedagogiem prowadzącym zajęcia z danego przedmiotu termin, do którego student winien zdać zaległy egzamin.

4. Zgodę na wpis warunkowy odnotowuje się w indeksie z określeniem ostatecznego terminu zdania zaległego egzaminu.

5. Wpis warunkowy nie może być dokonany w przypadku, gdy niezdany egzamin dotyczy przedmiotu kierunkowego.

6. Ograniczeń określonych w ust.1 oraz ust.5 nie stosuje się w przypadku, gdy brak zaliczenia egzaminu/semestru jest wynikiem wypadku losowego (np. przewlekłej choroby).

7. W przypadku naruszenia zasad wpisu warunkowego Dziekan podejmuje decyzję o:

- a) wyrażeniu zgody na powtarzanie przedmiotu, semestru lub roku przez studenta,
- b) skreśleniu z listy studentów.

VIII. Powtarzanie przedmiotu, semestru, roku oraz skreślenie z listy studentów

§ 32.

1. Student może uzyskać zgodę na powtarzanie semestru lub roku, jeśli:

a) nie zaliczył semestru/roku, w szczególności jeśli przyczyną braku zaliczenia semestru/roku jest wypadek losowy (np. długotrwała choroba, okresowa niepełnosprawność albo inne ważne przyczyny należycie uzasadnione i udokumentowane),

b) naruszył zasady wpisu warunkowego (§ 31 ust.7),

c) nie złożył pisemnej pracy magisterskiej w terminie określonym w § 44,

d) nie zdał egzaminu magisterskiego w terminie określonym w § 48 ust.8.

2. Możliwość powtarzania roku nie dotyczy pierwszego roku studiów (§ 30 ust.1).

3. Zgodę, o której mowa w ust. 1 - na wniosek studenta - wydaje Dziekan.

4. Student może uzyskać zgodę na powtarzanie semestru/roku z przyczyn niezadowalających wyników w nauce tylko jeden raz w okresie studiów.
5. Student powtarzający rok zachowuje uprawnienia studenckie z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor na wniosek Dziekana oraz w porozumieniu z organami Samorządu Studenckiego może wyrazić zgodę na korzystanie z pomocy materialnej w zakresie przez siebie ustalonym.
6. Student powtarzający przedmiot, semestr lub rok zobowiązany jest do uiszczenia opłaty na zasadach określonych w rozdz. XII.

§ 33.

1. Studentowi powtarzającemu semestr/rok dziekan może zaliczyć zajęcia dydaktyczne oraz egzaminy, z których uzyskał ocenę co najmniej dobrą.
2. Studentowi powtarzającemu semestr/rok dziekan może zezwolić na udział w określonych zajęciach wyższego semestru i przystępowanie do końcowych zaliczeń i egzaminów.

§ 34.

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - a) niepodjęcia studiów,
 - b) rezygnacji ze studiów,
 - c) określonym w § 30 ust.1,
 - d) niezłożenia pisemnej pracy magisterskiej w terminie określonym w § 44,
 - e) niezdania egzaminu magisterskiego w terminie określonym w § 48 ust.8,
 - f) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - a) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - b) niezaliczenia semestru/roku w określonym terminie,
 - c) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
 - d) naruszenia zasad wpisu warunkowego (§ 31 ust.7).
3. Fakt niepodjęcia studiów stwierdzany jest przez pracowników Działu Nauczania na podstawie posiadanych dokumentów, po uprzednim poinformowaniu danego studenta.
4. Stwierdzenie braku postępów w nauce następuje uchwałą Rady Wydziału podjętej na wniosek Dziekana zaopiniowany przez pedagogów prowadzących zajęcia z danym studentem.
5. Rezygnacja ze studiów następuje w formie pisemnej poprzez złożenie przez studenta w Dziale Nauczania pisma o rezygnacji ze studiów.

IX. Urlopy

§ 35.

1. Student może otrzymać urlop w przypadku:
 - a) długotrwałej choroby lub niepełnosprawności (urlop zdrowotny),
 - b) odbywania innych studiów, tak w kraju, jak i za granicą,
 - c) urodzenia dziecka i opieki nad nim,
 - d) otrzymania istotnych dla rozwoju artystycznego studenta propozycji filmowych, teatralnych i telewizyjnych,
 - e) ważnych okoliczności losowych.
2. Studentka będąca w ciąży - jeśli program zajęć na danym roku może stanowić zagrożenie dla zdrowia jej i dziecka - winna wystąpić o udzielenie urlopu.
3. W okresie urlopu za zgodą Dziekana student może brać udział w niektórych zajęciach oraz

przystąpić do zaliczeń i egzaminów.

4. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie, z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej. W uzasadnionych przypadkach Rektor na wniosek Dziekana oraz w porozumieniu z organami Samorządu Studenckiego może wyrazić zgodę na korzystanie z pomocy materialnej w zakresie przez Rektora ustalonym.

5. Udzielenie urlopu odpowiednio przedłuża termin planowanego ukończenia studiów.

§ 36.

1. Student ubiegający się o urlop przedkłada indeks wraz z podaniem, w którym określa:

- powody, w związku z którymi ubiega się o urlop,
- okres wnioskowanego urlopu.

2. Decyzję w sprawie urlopu podejmuje Dziekan i jej treść zamieszcza na podaniu, o którym mowa w ust.1.

3. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do indeksu, a nadto student otrzymuje kartę urlopową.

§ 37.

1. Udzielony urlop może być:

- a) krótkoterminowy, z określeniem trybu uzupełnienia zaległości,
- b) roczny.

2. Łączny okres urlopów udzielonych w czasie trwania studiów nie może przekroczyć 12 miesięcy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może udzielić urlopu na dalszy okres.

§ 38.

1. Urlop zdrowotny może być udzielony studentowi w oparciu o zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza.

2. Po powrocie z urlopu zdrowotnego konieczne jest przedłożenie zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego możliwość kontynuacji studiów na danym kierunku.

X. Praca dyplomowa, egzamin magisterski i ukończenie studiów

§ 39.

Praca dyplomowa obejmuje:

- a) dyplomowe występy artystyczne na kierunku aktorstwo albo przedstawienia dyplomowe na kierunku reżyseria,
- b) pisemną pracę magisterską związaną z kierunkiem studiów.

Dyplomowe występy artystyczne i przedstawienia dyplomowe

§ 40.

1. Uczelnia ma obowiązek zapewnić studentowi udział w co najmniej jednym przedstawieniu dyplomowym, a student nie może odmówić udziału w tym przedstawieniu. Tryb zaliczania dyplomu określa Rada Wydziału.

2. Wykaz dyplomowych występów artystycznych (przedstawienie pełnospektaklowe, monodram, występ estradowy, występ w telewizji, filmie, występ gościnny w teatrze) oraz przedstawień dyplomowych zatwierdzają poszczególne Rady Wydziałów i podają do wiadomości studentów na początku 7 semestru studiów.

3. Dyplomowe występy artystyczne student przygotowuje samodzielnie lub pod kierunkiem

nauczyciela akademickiego Uczelni lub specjalisty (reżysera) spoza Uczelni, wyznaczonego przez Dziekana po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.

4. Szczegółowe zasady uczestnictwa w dyplomowych występach artystycznych określa załącznik nr 1 do nin. Regulaminu.

§ 41.

1. Dyplomowe występy artystyczne oraz przedstawienia dyplomowe odbywają się w PWST, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Dziekan może zezwolić studentowi na udział w jednym pozauczelnianym występie artystycznym, określając jednocześnie tryb zaliczeń i egzaminów.

3. W wyjątkowych wypadkach Dziekan może zezwolić na zaliczenie wszystkich dyplomowych występów artystycznych poza PWST, określając tryb zaliczeń i egzaminów.

4. Zaliczenie dyplomowych występów artystycznych powinno nastąpić po każdym semestrze eksploatacji spektaklu zgodnie z harmonogramem dyplomowych występów artystycznych ustalonym przez Radę Wydziału. Zaliczenia dokonuje pedagog prowadzący zajęcia (reżyser).

§ 42.

1. Ocenę ze dyplomowego występu artystycznego otrzymuje student po zakończeniu eksploatacji spektaklu.

2. Propozycję ocen dla każdego studenta biorącego udział w dyplomowym występie artystycznym zgłasza osoba przygotowująca występ, biorąc pod uwagę całość prac związanych z przygotowaniem występu. O końcowej ocenie decyduje komisja dyplomowa.

3. Student odmawiający udziału lub nie uczestniczący w wyznaczonych dyplomowych występach artystycznych otrzymuje ocenę niedostateczną.

4. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z dyplomowego występu artystycznego Dziekan zarządza egzamin poprawkowy w ustalonym przez siebie trybie i terminie.

§ 43.

1. Przedstawienie dyplomowe, czyli samodzielna praca studenta kierunku reżyseria jest realizowana w teatrze lub innej instytucji kultury.

2. Oceny przedstawienia dyplomowego dokonuje wyznaczony przez Dziekana recenzent (recenzenci).

§ 44.

Praca magisterska

1. Przygotowanie pisemnej pracy magisterskiej rozpoczyna się na kierunku aktorstwo od 7 semestru studiów, zaś na kierunku reżyseria od 9 semestru studiów, i następuje w ramach „seminarium magisterskiego”.

2. Student zobowiązany jest do wyboru promotora na kierunku aktorstwo z początkiem 7 semestru studiów, zaś na kierunku reżyseria z początkiem 9 semestru studiów. W przypadku nie dokonania takiego wyboru promotora wyznacza Dziekan wydziału w ramach limitów dydaktycznych wyznaczonych przez Dziekana i Radę Wydziału.

3. Warunkiem zaliczenia na kierunku aktorstwo 7 semestru studiów, zaś na kierunku reżyseria 9 semestru studiów jest wybranie i zgłoszenie tematu pracy magisterskiej. Temat pracy zatwierdza Rada Wydziału.

4. Na wniosek promotora Rada Wydziału może zatwierdzić zmianę tematu pracy magisterskiej.

5. Student zobowiązany jest do uczestnictwa w konsultacjach w ramach seminarium magisterskiego, trwających na kierunku aktorstwo w trakcie 7-9 semestru, zaś na kierunku

reżyseria w trakcie 9-10 semestru, na koniec 8 semestru ma obowiązek złożyć konspekt pracy magisterskiej wraz z I rozdziałem na kierunku aktorstwo, natomiast na koniec 9 semestru na kierunku reżyseria.

6. Pracę magisterską student zobowiązany jest złożyć na kierunku aktorstwo w 9 semestrze (nie później niż do 15 grudnia), zaś na kierunku reżyseria w 10 semestrze (nie później niż do 30 czerwca).

7. W uzasadnionych przypadkach Dziekan Wydziału może przedłużyć termin złożenia pracy magisterskiej na kierunku aktorstwo do dnia 15 marca, zaś na kierunku reżyseria do dnia 30 września, a w przypadkach losowych może przedłużyć termin złożenia pracy o 6 miesięcy (tj. do 15 czerwca na kierunku aktorstwo lub do 30 grudnia na kierunku reżyseria).

8. W przypadku niezłożenia pisemnej pracy magisterskiej w wyznaczonym terminie student zostaje skreślony z listy studentów (§ 34) lub powtarza rok studiów (§ 32).

§ 45.

1. Pracę magisterską pisze student zgodnie z obraną specjalnością (specjalizacją) pod kierunkiem promotora.

2. Promotorem pracy magisterskiej w PWST może być samodzielny pracownik naukowy (profesor, doktor habilitowany) lub w uzasadnionych przypadkach doktor lub pedagog posiadający I stopień kwalifikacji, który otrzymał stosowną zgodę Rady Wydziału.

3. W razie przedłużającej się nieobecności promotora mogącej spowodować opóźnienie terminu złożenia pracy Dziekan obowiązany jest wyznaczyć nauczyciela akademickiego, który przejmie obowiązki promotora.

§ 46.

1. Pracę magisterską ocenia promotor, pod którego kierunkiem napisano pracę oraz recenzent wyznaczony przez Dziekana.

2. Oceny pracy magisterskiej dokonywane są pisemnie i składane do akt osobowych studenta wraz z egzemplarzem pracy magisterskiej.

3. W przypadku rozbieżności w ocenie pracy Dziekan decyduje o dopuszczeniu do egzaminu magisterskiego. Dziekan przed podjęciem decyzji może zwrócić się o opinię do drugiego recenzenta.

Absolutorium

§ 47.

1. Student kierunku aktorstwo uzyskuje absolutorium z chwilą zaliczenia wszystkich przedmiotów określonych w planie studiów, w tym również dyplomowych występów artystycznych, uzyskania zaliczenia na seminarium magisterskim oraz złożenia i przyjęcia przez promotora pisemnej pracy magisterskiej.

2. Student kierunku reżyseria uzyskuje absolutorium z chwilą zaliczenia wszystkich przedmiotów określonych w planie studiów, wyreżyserowania przedstawienia dyplomowego, uzyskania zaliczenia na seminarium magisterskim oraz złożenia i przyjęcia przez promotora pisemnej pracy magisterskiej.

Egzamin magisterski

§ 48.

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu magisterskiego jest:

a) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów, zajęć, praktyk i obozów przewidzianych planem studiów,

- b) uzyskanie z dyplomowych występów artystycznych/przedstawienia dyplomowego objętych pracą dyplomową oceny co najmniej dostatecznej,
 - c) uzyskanie od promotora i recenzenta co najmniej oceny dostatecznej z pracy magisterskiej,
 - d) uzyskanie co najmniej 270 pkt. ECTS na kierunku aktorstwo i co najmniej 300 pkt. ECTS na kierunku reżyseria,
 - e) dokonanie rozliczenia rekwizytów, kostiumów oraz materiałów bibliotecznych,
 - f) uiszczenie opłaty za wydanie dyplomu (§ 55).
2. Egzamin magisterski odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana, w skład której wchodzi:
- a) Dziekan lub Prodziekan jako przewodniczący,
 - b) promotor,
 - c) recenzent.
3. Egzamin magisterski winien odbyć się w terminie do 3 miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej. Na wniosek studenta lub promotora egzamin magisterski może być egzaminem otwartym. Termin egzaminu magisterskiego wyznacza Dziekan:
- a) student informowany jest o wyznaczonym przez dziekana terminie egzaminu magisterskiego poprzez osobisty odbiór zawiadomienia w Dziale Nauczania albo za pomocą listu poleconego wysłanego co najmniej na jeden miesiąc przed planowanym terminem obrony.
 - b) w przypadku pisemnej zgody studenta czas pomiędzy zawiadomieniem a terminem egzaminu magisterskiego może być krótszy niż określony zgodnie z lit. a).
4. Egzamin magisterski obejmuje obronę pracy magisterskiej.
5. Na egzaminie student winien wykazać się znajomością materiału z danego kierunku studiów oraz szczegółową znajomością problematyki (zagadnień) w zakresie tematu pracy magisterskiej.
6. Z przebiegu egzaminu magisterskiego sporządza się protokół.
7. Niestawienie się studenta na egzamin magisterski jest równoznaczne z brakiem zdania egzaminu i skutkuje uzyskaniem oceny niedostatecznej, chyba że niestawiennictwo zostanie usprawiedliwione zaświadczeniem lekarskim o chorobie studenta.
8. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z egzaminu magisterskiego Dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny. W/w termin nie może być wyznaczony wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
9. Jeżeli student nie zdał egzaminu magisterskiego w terminie ustalonym zgodnie z nin. Regulaminem, zobowiązany jest do powtarzania ostatniego roku oraz uiszczenia opłaty, o której mowa w rozdz. XII.

Ukończenie studiów **§ 49.**

- 1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu magisterskiego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
- 2. Ostateczna ocena za studia wpisywana do dyplomu stanowi średnią arytmetyczną wyliczoną w oparciu o trzy poniższe wartości:
 - a) średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń zdawanych w ciągu całego okresu studiów (uwzględnia się także oceny niedostateczne),
 - b) średnia arytmetyczna z oceny dyplomowych występów artystycznych/przedstawienia dyplomowego oraz oceny z pracy magisterskiej,
 - c) ocena z egzaminu magisterskiego.
- 3. Wynik uzyskany w wyniku obliczenia dokonanego zgodnie z ust.2 zaokrągla się wg

następujących zasad:

do 3,50 – dostateczny (3),

3,51 – 4,50 – dobry (4),

4,51 – 5,0 – bardzo dobry (5),

5,01 i więcej – celujący (5,5)

4. Zaokrąglenie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu, we wszystkich innych zaświadczeniach określa się rzeczywisty wynik studiów.

5. Komisja egzaminacyjna może podwyższyć ostateczną ocenę wpisywaną do dyplomu maksymalnie o jeden stopień, jeżeli student otrzymał z pracy dyplomowej oraz egzaminu magisterskiego oceny bardzo dobre, a nadto w ciągu ostatnich dwóch lat uzyskał z egzaminów i zaliczeń oceny co najmniej dobre (4.0).

6. Absolwent otrzymuje uczelniany dyplom ukończenia studiów, wg wzoru zatwierdzonego przez Senat Uczelni.

7. Warunkiem wydania dyplomu jest zwrot legitymacji studenckiej.

XI. Wznawianie studiów

§ 50.

1. Ponowne przyjęcie na studia następuje na ogólnych zasadach rekrutacji, w przypadku:
 - a) osoby, która przerwała studia na I roku,
 - b) osoby, która została skreślona z listy studentów na I roku.
2. Osoba, która przerwała studia lub została skreślona z listy studentów na II lub wyższym roku studiów może być ponownie przyjęta na studia bez konieczności zdawania egzaminu wstępnego.
3. W przypadku określonym w ust.2 konieczne jest uzupełnienie różnic programowych.
4. Osoba wznawiająca studia obowiązana jest do uiszczenia opłaty jak przy powtarzaniu roku (rozdz. XII).
5. Student, który został skreślony z listy studentów PWST z powodu niedostatecznych wyników w nauce może uzyskać zezwolenie na wznowienie studiów tylko jeden raz.
6. Dziekan podejmuje decyzję o zezwoleniu na wznowienie studiów oraz określa termin i sposób uzupełnienia różnic programowych.

XII. Opłaty

§ 51.

Uczelnia może pobierać opłaty za prowadzenie zajęć nieobjętych planem studiów.

§ 52.

Powtarzanie roku jest odpłatne, chyba że jego przyczyną jest:

- ciężka i przewlekła choroba,
- inny wypadek losowy,
- urodzenie przez studentkę dziecka.

§ 53.

W związku z powtarzaniem zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce Uczelnia może pobierać opłaty.

§ 54.

1. Wysokość opłat, o których mowa w § 51-53 określa corocznie Rektor. Warunki odpłatności określa umowa zawarta między Uczelnią a studentem.

2. Uwzględniając trudną sytuację materialną studenta oraz jego dotychczasowe wyniki w nauce Rektor na wniosek Dziekana może obniżyć wysokość opłaty.

§ 55.

1. Za wydanie indeksu, legitymacji studenckiej, dyplomu i dokumentów stwierdzających ukończenie studiów pobiera się opłaty.
2. Wysokość i sposób pobierania opłat określonych w ust.1 określa rozporządzenie ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego.

XIII. Przenoszenie

§ 56.

1. Student może przenieść się z innej uczelni artystycznej na ten sam kierunek studiów za zgodą Dziekana, o ile wypełnił on wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, w której studiował. O przeniesieniu decyduje Dziekan wydziału przyjmującego studenta.
2. Ust. 1 nie dotyczy studentów I roku, którzy przerwali studia, nie zaliczyli semestru lub zostali skreśleni z listy studentów.
3. Przeniesienie winno nastąpić przed rozpoczęciem semestru lub roku, wyjątkowo w pierwszych dniach nowego semestru.
4. Student zmieniający uczelnię może być przyjęty na następny semestr bez straty semestru lub roku wówczas, jeśli uzyskał przed rozpoczęciem tego semestru zaliczenie semestru lub roku na wydziale, z którego przechodzi oraz gdy plany studiów i programy kształcenia są zgodne lub nieznacznie się tylko różnią.
5. W przypadku różnic w planach i programach kształcenia lub braku zaliczenia semestru lub roku Dziekan przyjmując studenta określa semestr i rok, na który może być przyjęty student oraz warunki, termin i sposób wyrównania przez studenta zaległości wynikających z różnicy planów i programów kształcenia.
6. Student, który przenosi się w związku z niezadowolającymi wynikami w nauce zobowiązany jest do uiszczenia opłaty jak za powtarzanie roku.
7. Uznaje się przenoszenie zajęć zaliczonych przez studenta w jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej lub innej uczelni w tym zagranicznej, zgodnie z zasadami systemu przenoszenia osiągnięć.
8. Studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w uczelni innej niż macierzysta, w tym zagranicznej, z przepisanyymi punktami ECTS, zajęcia te zalicza się do osiągnięć wyrażonych w punktach ECTS w uczelni macierzystej.

XIV. Indywidualny plan studiów

§ 57.

1. Dopuszcza się możliwość stosowania indywidualnego planu studiów, w szczególności w odniesieniu do studentów będących osobami niepełnosprawnymi.
2. Decyzję o zakwalifikowaniu na studia indywidualne podejmuje Dziekan biorąc pod uwagę okoliczności, z powodu których Rada Wydziału lub student wnioskuje o ich zastosowanie.
3. Studia wg indywidualnego planu mogą trwać dłużej niż przewiduje to obowiązujący plan studiów, jednakże nie więcej niż o 1 rok.

XV. Wyróżnienia

§ 58.

Studentowi wyróżniającemu się szczególnymi wynikami w nauce oraz wzorowym wypełnianiem obowiązków studenckich mogą być przyznane:

- a) wyróżnienia rektorskie, w tym pisemna pochwała, list gratulacyjny lub stypendium pieniężne z własnego funduszu stypendialnego,
- b) list wyróżniający Dziekana,
- c) dyplom ukończenia studiów z wyróżnieniem.

§ 59.

Dyplom z wyróżnieniem

1. Dyplom z wyróżnieniem otrzymują absolwenci, którzy:

- a) ukończyli studia w terminie określonym planem studiów,
- b) uzyskali średnią ocen ze wszystkich zaliczeń i egzaminów co najmniej 4,5,
- c) uzyskali z występu artystycznego/przedstawienia dyplomowego oraz z pracy magisterskiej i egzaminu magisterskiego oceny 5,0,
- d) wykazali się nienaganną postawą etyczną.

2. W przypadku ukończenia studiów w terminie dłuższym niż przewiduje to plan studiów, dyplom z wyróżnieniem może być przyznany, jeśli zwłoka jest wynikiem powtarzania roku z przyczyn losowych.

XVII. Postanowienia końcowe

§ 60

W sprawach objętych nin. regulaminem instancją odwoławczą od decyzji Dziekana jest Rektor.

§ 61

Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2012/2013.

Rektor PWST

prof. Ewa Kutryś

**Załącznik nr 1 do Regulaminu studiów w Państwowej Wyższej Szkole Teatralnej
im. L. Solskiego w Krakowie
dot. PRACY STUDENTÓW PODCZAS REALIZACJI I EKSPLOATACJI
SPEKTAKLI w PWST**

§ 1.

1. Studenci biorący udział w spektaklach dyplomowych zobowiązani są do pełnej dyspozycyjności względem Uczelni i stawienia się na próby w terminie wyznaczonym przez Dziekana. Informacje o pierwszej próbie przekazuje bezpośrednio lub telefonicznie studentowi dział Uczelni zajmujący się organizacją spektakli. Jednocześnie plan prób zostaje wywieszany w Uczelni na przeznaczonej do tego tablicy.
2. Student zobowiązany jest do przyjęcia roli wyznaczonej przez Dziekana oraz opanowania pamięciowego tekstu w terminie wymaganym przez reżysera spektaklu.
3. Student biorący udział w spektaklach zobowiązany jest dostarczyć do działu Uczelni zajmującego się organizacją spektakli harmonogram swoich zajęć pozaszkolnych z dwumiesięcznym wyprzedzeniem. Wyłącznie przy spełnieniu tego warunku osoba odpowiedzialna za ustalenie repertuaru Teatru PWST uwzględni podane terminy.
4. Udział studenta lat niższych w spektaklu dyplomowym uwarunkowany jest zgodą Dziekana. Na wniosek reżysera spektaklu dyplomowego Dziekan może wyrazić zgodę na uczestniczenie studenta lat niższych w próbach kolidujących z planowymi zajęciami obowiązkowymi.

§ 2.

1. Student zobowiązany jest zapoznawać się z harmonogramem prób i spektakli umieszczanym na wyznaczonych tablicach w budynkach Uczelni.
2. Plan prób i spektakli na dany miesiąc podany jest przez dział Uczelni zajmujący się organizacją spektakli do wiadomości studentów do dziesiątego dnia miesiąca poprzedzającego z zastrzeżeniem możliwości zmian.
3. Ogłoszenia o nagłych zmianach (terminu, godziny próby lub spektaklu) dział Uczelni zajmujący się organizacją spektakli podaje niezwłocznie do wiadomości.
4. Decyzją rektora, a w razie jego nieobecności prorektora lub dziekana, nagła zmiana repertuaru może zostać ogłoszona przed próbą lub spektaklem. O dokonaniu takiej zmiany student zostaje powiadomiony osobiście lub telefonicznie.
5. Decyzję o ewentualnym odwołaniu spektaklu może podjąć jedynie Dziekan, a w razie jego nieobecności Rektor lub Prorektor.
6. Studenci biorący udział w spektaklach dyplomowych są zobowiązani dostarczyć do działu Uczelni zajmującego się organizacją spektakli numer telefonu kontaktowego lub adres najpóźniej do końca czerwca roku akademickiego poprzedzającego realizację spektakli dyplomowych.
7. Fakt wyjazdu poza siedzibę Uczelni student obowiązany jest zgłosić w dziale Uczelni zajmującym się organizacją spektakli i podać adres kontaktowy.

§ 3.

1. Student zobowiązany jest stawić się na próbę punktualnie, w miejscu wyznaczonym. Przebywanie w innym miejscu na terenie Uczelni nie jest równoznaczne ze stawieniem się na próbę.
2. Przygotowania do próby - sprawdzenie i założenie kostiumu, zgromadzenie rekwizytów, charakteryzacja, wizyty w pracowni krawieckiej i rekwizytorni – nie powinny mieć wpływu na punktualną obecność studenta na próbie.
3. W przypadku nieobecności studenta w miejscu próby o wyznaczonej godzinie inspicjent

lub osoba wyznaczona informuje o tym fakcie reżysera lub asystenta.

4. Podczas trwania prób student jest zobowiązany do wypełniania poleceń reżysera w zakresie organizacji pracy i sposobu wykonywania roli. Wątpliwości natury artystycznej powinny być zgłaszane przez studenta Dziekanowi i poddane jego ocenie.

5. W przypadku, jeśli próba trwa dłużej niż trzy godziny, studentowi przysługuje prawo do 15 minutowej przerwy.

6. W czasie trwania próby student nie może wprowadzać za kulisami ani na widownię osób, które nie biorą udziału w próbie. Przebywanie osób postronnych w miejscu próby wymaga każdorazowo zgody reżysera. Warunek ten nie dotyczy Rektora, Prorektora, Dziekanów i Kanclerza.

7. Na wezwanie inspicjenta lub osoby wyznaczonej student obowiązany jest przygotować się do wejścia na scenę i przybyć za kulisami.

§ 4.

1. Student zobowiązany jest do stawienia się w garderobie godzinę przed rozpoczęciem spektaklu i poinformowania inspicjenta lub osoby wyznaczonej o swojej obecności.

2. Po trzecim dzwonku student biorący udział w spektaklu ma obowiązek znajdować się w pełnej gotowości do realizacji powierzonych mu zadań.

3. Podczas trwania spektaklu student realizuje polecenia inspicjenta lub innej osoby prowadzącej spektakl w zakresie przebiegu spektaklu, zachowania porządku i bezpieczeństwa.

§ 5.

1. Student odpowiada materialnie za otrzymane środki inscenizacji: kostiumy, rekwizyty, obuwie itp. i jest zobowiązany do dbałości o ich stan, zgłaszanie osobom odpowiedzialnym za spektakl wszelkich uszkodzeń, zabrudzeń itp., a po ostatnim spektaklu zdaje je do magazynu.

2. Student zobowiązany jest do zachowania porządku w garderobach. Po zakończeniu próby lub spektaklu zobowiązany jest zawiesić kostium na przygotowanych w garderobie wieszakach i odłożyć na stolik rekwizyty.

3. Obowiązkiem studenta jest sprawdzenie kostiumów i rekwizytów przed spektaklem. W przypadku zauważenia braku lub uszkodzenia kostiumu czy też rekwizytu student powinien niezwłocznie poinformować inspicjenta, a w przypadku jego braku - inną osobę odpowiedzialną za przebieg spektaklu.

4. Wszelkie uszkodzenia, braki, konieczność czyszczenia, prasowania i inne przypadki wymagające fachowej pomocy student zgłasza inspicjentowi lub, w przypadku jego braku, osobie odpowiedzialnej za próbę lub spektakl.

5. Podczas występów gościnnych spektakli Teatru PWST student jest zobowiązany do osobistego zapakowania używanych przez siebie kostiumów i rekwizytów do przygotowanej w pobliżu garderoby szafy.

§ 6.

1. Podczas prób i spektakli obowiązuje bezwzględna cisza za kulisami.

2. Zabronione jest palenie tytoniu w obrębie sceny, widowni, w garderobach i pomieszczeniach technicznych.

3. Zabronione jest wnoszenie napojów i produktów spożywczych na teren sceny i widowni.

4. Zabronione jest pozostawianie kostiumów, rekwizytów, prywatnych ubrań i rzeczy na terenie widowni. Do dyspozycji studentów służą wyznaczone garderoby.

5. Studenci są obowiązani do używania na scenie obuwia przeznaczonego do prób lub obuwia scenicznego.

6. Zabrania się przebywania na scenie osobom znajdującym się pod wpływem alkoholu lub

innych używek.

7. Na scenie obowiązują przepisy BHP i ppoż. Zabrania się studentom manipulowania urządzeniami scenicznymi.

Rektor PWST

prof. Ewa Kutryś

**Załącznik nr 2 do Regulaminu studiów
w Państwowej Wyższej Szkole Teatralnej im. L. Solskiego w Krakowie
dot. REGULAMINU PRAKTYK studiów
dla studenta jednolitych studiów magisterskich**

1. Celem praktyki jest uzyskanie przez studenta wiedzy i umiejętności ułatwiającej zatrudnienie, poszerzenie wiedzy zawodowej poprzez sprawdzenie umiejętności zdobytych w Uczelni do wykonywania zawodu.
2. Praktyki odbywają się poprzez uczestnictwo studenta w życiu i pracy instytucji prowadzącej praktykę.
3. Praktyki są indywidualnym uczestnictwem studenta w zadaniach określonych w programie praktyki i określone w umowie pomiędzy Wydziałem a jednostką, w której odbywają się praktyki.
4. Student może odbywać praktykę w formie:
 - 1) zajęć w teatrze i wykonania roli aktorskiej, statystowania, asystentury lub pracy związanej z obsługą działań artystycznych,
 - 2) działań programowych i organizacyjnych w teatrze szkolnym,
 - 3) uczestnictwa w przygotowaniu egzaminów studentów reżyserii,
 - 4) prowadzenia działalności artystycznej lub pedagogicznej lub popularyzatorskiej w placówkach kultury lub placówkach edukacji i oświaty,
 - 5) pracy i uczestnictwa w programach radiowych, telewizyjnych, filmowych, pracy dziennikarskiej, menadżerskiej itp.,
 - 6) udziału w międzynarodowych programach i praktykach zawodowych.
5. Organizacja praktyki:
 - 1) praktyka trwa nie krócej niż 4 tygodnie, przez cały okres studiów,
 - 2) zajęcia w ramach praktyki odbywają się na podstawie ustalonego programu określającego zakres praktyki, czas jej trwania i miejsce odbywania,
 - 3) przebieg praktyki dokumentowany jest w dzienniku praktyki,
 - 4) koordynacją praktyki zajmuje się pełnomocnik Dziekana d/s praktyk zawodowych, zwany dalej opiekunem,
 - 5) zaliczenie praktyki zawodowej następuje po zakończeniu programu praktyki, potwierdzonej przez opiekuna praktyki i ze strony instytucji, w której jest prowadzona praktyka.
6. Miejsce i sposób odbywania praktyki może być wskazane przez Uczelnię lub studenta.
7. Zaliczenie praktyki w wyznaczonym czasie stanowi podstawę do zaliczenia przez Dziekana.
8. Rozliczenie praktyki następuje w 9 semestrze na kierunku aktorstwo oraz w 10 semestrze na kierunku reżyseria.
9. Opiekun praktyki:
 - 1) opiekuna praktyk powołuje Dziekan,
 - 2) wynagrodzenie opiekuna praktyk określa Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz. U. Nr 243, poz. 1447).
7. Koszty prowadzenia praktyk, wynagrodzenia osób kierujących praktykami w instytucjach określa Rektor.

Rektor PWST

prof. Ewa Kutryś