

**Szczegółowy tryb dokonywania okresowej oceny nauczycieli akademickich  
w Państwowej Wyższej Szkole Teatralnej im. L. Solskiego w Krakowie**

**§ 1**

1. Okresowa ocena nauczyciela akademickiego dokonywana jest w oparciu o:
  - a) kwestionariusz ewaluacyjny osiągnięć pedagoga wg załączonego wzoru,
  - b) formularz oceny pracy pedagoga dotyczący wypełniania obowiązków dydaktycznych wg załączonego wzoru.
2. Końcowy wynik oceny nauczyciela akademickiego ujmowany jest w sumarycznej ocenie pracy pedagoga wg załączonego wzoru.
3. Kwestionariusz, o którym mowa w ust.1 lit. a) nauczyciel akademicki zobowiązany jest składać Uczelni corocznie w terminie do 30 września każdego roku. Brak złożenia kwestionariusza skutkuje uzyskaniem zerowej ilości punktów i przyznaniem oceny niesatysfakcjonującej.
4. Kwestionariusz, o którym mowa w ust.1 lit. b) nauczyciel akademicki winien pobrać celem wypełnienia ze strony [www.pwst.krakow.pl](http://www.pwst.krakow.pl) i po jego wypełnieniu:
  - a) odesłać w formie elektronicznej na adres: [kwestionariusz@pwst.krakow.pl](mailto:kwestionariusz@pwst.krakow.pl) oraz
  - b) złożyć w wersji papierowej w zależności od miejsca zatrudnienia: w dziekanacie w Krakowie, w dziekanacie we Wrocławiu lub Biurze obsługi WTT w Bytomiu.
5. Podstawą do wypełnienia formularza, o którym mowa w ust.1 lit. b) stanowią wypełnione przez studentów semestralne ankiety studenckie.

**§ 2**

1. Formularze semestralnych ankiet studenckich przygotowuje komisja do spraw zapewnienia jakości kształcenia.
2. Dystrybucja ankiet, o których mowa w ust. 1 wśród studentów, a następnie ich zebranie i przekazanie komisjom ds. oceny kadry należy do obowiązków odpowiednio: dziekanatu w Krakowie, dziekanatu we Wrocławiu oraz Biura obsługi WTT w Bytomiu.
3. Ocena studentów wyrażona w semestralnych ankietach studenckich jest brana pod uwagę, w sposób, o którym mowa w ust. 4, jeśli w ankiecie wzięło udział minimum 33% liczby studentów uczestniczących w cyklu zajęć.
4. Uzyskanie w wyniku semestralnych ankiet studenckich:
  - a) oceny „wyróżniającej” skutkuje dodaniem:
    - 25 punktów – w przypadku pracowników samodzielnych,
    - 15 punktów – w przypadku pracowników niesamodzielnych,
  - b) oceny „niesatysfakcjonującej” skutkuje odjęciem:
    - 25 punktów – w przypadku pracowników samodzielnych,
    - 15 punktów – w przypadku pracowników niesamodzielnych.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 lit.b) tირet pierwszy (tj. odnośnie pracowników samodzielnych), jeśli uzyskana ocena „niesatysfakcjonująca” jest drugą kolejną (tj. uzyskaną bezpośrednio po pierwszej ocenie „niesatysfakcjonującej”) odejmuje się 50 punktów, a gdy uzyskana ocena „niesatysfakcjonująca” jest trzecią kolejną (tj. uzyskaną

bezpośrednio po pierwszej i drugiej ocenie „niesatysfakcjonującej”) odejmuje się 75 punktów.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 lit. b) tiret drugi (tj. odnośnie pracowników niesamodzielných), jeśli uzyskana ocena „niesatysfakcjonująca” jest drugą kolejną (tj. uzyskaną bezpośrednio po pierwszej ocenie „niesatysfakcjonującej”) odejmuje się 30 punktów, a gdy uzyskana ocena „niesatysfakcjonująca” jest trzecią kolejną (tj. uzyskaną bezpośrednio po pierwszej i drugiej ocenie „niesatysfakcjonującej”) odejmuje się 45 punktów.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, pomimo przekroczenia progu 33%, o którym mowa w ust.3, jeśli liczba studentów, która wzięła udział w ankiecie jest bardzo mała (nie przekracza 3 osób) komisja może odstąpić od stosowania ust. 4, z podaniem szczegółowego uzasadnienia dla takiej decyzji.
8. Roczna ocena jest wyliczana jako sumaryczna ilość punktów uzyskanych przez pedagoga w ciągu roku akademickiego z wszystkich przedmiotów, obejmujących cykl kształcenia realizowany przez poszczególnego pedagoga. Pedagodzy realizujący pensum w różnych jednostkach organizacyjnych Uczelni oceniani są w jednostce macierzystej na podstawie sumarycznej liczby punktów uzyskanych w ciągu roku akademickiego we wszystkich dotyczących ich ankietach.

### § 3

1. Ostateczne wyniki oceny nauczycieli akademickich komisje do spraw oceny kadry dydaktycznej przedstawiają wraz ze swoimi wnioskami rektorowi.
2. Rektor, jeśli uzna to za konieczne, o wynikach, o których mowa w ust. 1 powiadamia pełnomocnika rektora ds. zapewnienia jakości kształcenia, polecając mu w razie konieczności przeprowadzenie audytu i/lub przygotowanie programu zaradczeo.

### § 4

1. Dziekan zapoznaje zatrudnionego na wydziale nauczyciela akademickiego z oceną końcową, wnioskami komisji ds. oceny kadry oraz opiniami studentów. Pedagog potwierdza powyższy fakt własnoręcznym podpisem na formularzu sumarycznej oceny pracy pedagoga.
2. Odnośnie dziekana czynności, o których mowa powyżej wykonuje przewodniczący senackiej komisji do spraw oceny kadry dydaktycznej.

### § 5

1. Wszyscy nauczyciele akademicy bez względu na zajmowane stanowisko i formę zatrudnienia podlegają ocenie po zakończeniu każdego roku akademickiego.
2. Proces oceny nauczycieli akademickich przez komisje ds. oceny kadry dydaktycznej powinien zakończyć się w ciągu dwóch miesięcy od złożenia przy pedagogów kwestionariuszy ewaluacyjnych.

### § 6

Załączone wzory:

1. załącznik nr 1 – kwestionariusz ewaluacyjny osiągnięć pedagoga,
2. załącznik nr 2 – formularz dotyczący wypełniania obowiązków,
3. załącznik nr 3 – całościowa ocena pracy pedagoga.

Rektor PWSZ

prof. Ewa Kutryś

22.06.2015