

**Regulamin Studiów Podyplomowych
w Państwowej Wyższej Szkole Teatralnej
im. L. Solskiego w Krakowie**

Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin Studiów Podyplomowych w Państwowej Wyższej Szkole Teatralnej im. L. Solskiego w Krakowie, zwanych dalej studiami podyplomowymi, określa:

- zasady tworzenia i likwidacji studiów podyplomowych,
- prawa i obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych,
- uprawnienia i obowiązki kierownika studiów podyplomowych oraz nadzór nad tymi studiami,
- warunki rekrutacji słuchaczy na studia podyplomowe,
- zasady organizacji i toku studiów podyplomowych.

§ 2.

Studia podyplomowe przeznaczone są dla osób posiadających kwalifikacje studiów co najmniej pierwszego stopnia.

§ 3.

1. Do prowadzenia studiów podyplomowych uprawnione są wszystkie wydziały PWST (podstawowe jednostki organizacyjne Uczelni).
2. Studia podyplomowe mogą być prowadzone także we współpracy z innymi instytucjami i organizacjami, w tym zagranicznymi. W takim przypadku obowiązki i zadania poszczególnych jednostek regulują porozumienia zawierane między tymi jednostkami.

§ 4.

1. Studia podyplomowe są prowadzone w trybie niestacjonarnym.
2. Podstawowym językiem prowadzenia zajęć jest język polski.

§ 5.

Jednostka organizacyjna PWST prowadząca studia podyplomowe zobowiązana jest do zapewnienia:

- a) kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć,
- b) sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu kształcenia,
- c) obsługi administracyjno-technicznej studiów podyplomowych.

Zasady tworzenia i likwidacji studiów podyplomowych

§ 6.

Studia podyplomowe tworzy i likwiduje Rektor na wniosek dziekana wydziału prowadzącego studia podyplomowe.

§ 7.

Do wniosku o utworzenie studiów podyplomowych należy dołączyć:

- a) uchwałę rady wydziału w sprawie zasadności utworzenia studiów podyplomowych
- b) wskazanie kandydata na kierownika studiów podyplomowych,

- c) informację zawierającą nazwę studiów podyplomowych, cel, tryb, zakres tematyczny, czas trwania i sposób oceniania wyników nauczania,
- d) wymagania stawiane kandydatom,
- e) zakres kwalifikacji absolwenta,
- f) program kształcenia, uwzględniający przedmioty nauczania na poszczególnych semestrach, ich wymiar i rozkład, warunki ich zaliczania oraz uzyskania świadectwa ukończenia studiów,
- g) kosztorys studiów, sporządzony dla minimalnej liczby słuchaczy warunkującej samofinansowanie się studiów.

§ 8.

1. Minimalną liczbę uczestników studiów podyplomowych określa uchwała rady wydziału.
2. W przypadku braku minimalnej liczby słuchaczy określonej w kosztorysie studiów podyplomowych dla danej edycji studiów, lub z innych ważnych powodów, studia podyplomowe mogą zostać zawieszane zarządzeniem Rektora PWST.

§ 9.

Wniosek o likwidację studiów podyplomowych składa Rektorowi dziekan wydziału prowadzącego studia podyplomowe, dołączając do wniosku uzasadnienie likwidacji studiów podyplomowych.

Nadzór nad działalnością studiów podyplomowych

§ 10.

Nadzór merytoryczny nad studiami podyplomowymi sprawują: kierownik studiów podyplomowych, dziekan i rada wydziału prowadzącego studia. Ogólny nadzór nad działalnością studiów podyplomowych sprawuje Rektor PWST.

Prawa i obowiązki słuchacza studiów podyplomowych

§ 11.

Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do:

- zdobywania wiedzy i rozwijania własnych zainteresowań,
- korzystania z pomieszczeń, urządzeń oraz zbiorów bibliotecznych Uczelni, na zasadach obowiązujących w PWST.

§ 12.

1. Słuchacz studiów podyplomowych zobowiązany jest do:
 - uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych i innych określonych programem i planem studiów oraz do uzyskania wymaganych tym programem i planem zaliczeń i egzaminów,
 - przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni,
 - terminowego wnoszenia opłat za studia,
 - poszanowania mienia Uczelni,
 - powiadamiania Uczelni o zmianie swoich danych osobowych,
 - poszanowania praw autorskich i praw pokrewnych, w szczególności przy przygotowywaniu prac zaliczeniowych lub dyplomowych.
2. Słuchacz studiów podyplomowych przyjęty na studia zobowiązany jest do zawarcia umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe na pierwszych zajęciach w pierwszym semestrze studiów.

§ 13.

Za zniszczenie mienia Uczelni, w tym podczas zajęć lub prób, słuchacz studiów podyplomowych ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

Uprawnienia i obowiązki kierownika studiów podyplomowych

§ 14.

1. Kierownika studiów podyplomowych powołuje Rektor na wniosek dziekana wydziału prowadzącego studia podyplomowe.
2. Do uprawnień i obowiązków kierownika studiów podyplomowych należy w szczególności:
 - a) organizacja studiów i nadzór nad ich przebiegiem,
 - b) nadzór nad obsługą administracyjną studiów,
 - c) ogłoszenie zasad rekrutacji na studia, limitu miejsc, terminu i miejsca składania dokumentów,
 - d) przedstawiania Rektorowi listy osób przyjętych na studia w terminie 14 dni od zakończenia rekrutacji,
 - e) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji toku studiów podyplomowych obejmującej: ewidencję słuchaczy, teczki osobowe, protokoły zaliczeniowe/egzaminacyjne i inne materiały dokumentujące przebieg studiów,
 - f) przedstawianie corocznie Rektorowi w terminie do 30 października sprawozdania z przebiegu każdej edycji studiów podyplomowych,
 - g) przekazanie Rektorowi sprawozdania finansowego z każdej edycji studiów podyplomowych w terminie do 30 lipca za dany rok akademicki.

Zasady rekrutacji na studia podyplomowe

§ 15.

1. przyjęcie na studia mogą ubiegać się osoby spełniające warunki określone w §2 niniejszego regulaminu.
2. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać studia podyplomowe na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. W przypadku cudzoziemców wymagany jest dyplom ukończenia studiów wyższych w RP albo dyplom ukończenia studiów wyższych za granicą, uznany lub nostryfikowany za zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 16.

1. Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia postępowania rekrutacyjnego na studia podyplomowe określa uchwała rady wydziału.
2. Kierownik studiów podyplomowych podaje do publicznej wiadomości szczegółowe zasady rekrutacji, limit miejsc, datę rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, sposób i miejsce składania dokumentów. Informacje te zamieszczane są na tablicach ogłoszeń w Uczelni oraz na stronie internetowej Uczelni.

§ 17.

1. Decyzję o przyjęciu na studia podyplomowe podejmuje komisja rekrutacyjna. Przewodniczącym komisji jest dziekan wydziału prowadzącego studia podyplomowe.
2. Decyzję o przyjęciu lub odmowie przyjęcia na studia podyplomowe doręcza się kandydatowi niezwłocznie na wskazany przez niego adres.
3. Od decyzji kandydatowi przysługuje prawo odwołania się do Rektora w terminie 14 dni od jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem dziekana wydziału prowadzącego studia podyplomowe.

Zasady organizacji i toku studiów podyplomowych

§ 18.

1. Studia podyplomowe odbywają się w cyklu semestralnym.
2. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry. Program kształcenia powinien umożliwiać uzyskanie przez słuchacza co najmniej 30 punktów ECTS.
3. Studia podyplomowe prowadzone są w wymiarze co najmniej 300 godzin dydaktycznych.
4. Uzyskanie kwalifikacji podyplomowych potwierdzone zostaje w wydanym świadectwie.

§ 19.

1. Terminarz zjazdów w danym semestrze ustala kierownik studiów podyplomowych przy akceptacji dziekana wydziału.
2. Terminarz zjazdów podawany jest do wiadomości słuchaczy przed rozpoczęciem semestru.

§ 20.

1. Studia podyplomowe są prowadzone zgodnie z efektami kształcenia, do których dostosowane są programy studiów, w tym plany studiów.
2. Program kształcenia nie może ulegać zmianie w toku kształcenia.
3. Program studiów, w tym plan studiów, uchwała rada wydziału prowadzącego studia podyplomowe, zgodnie z opisem zakładanych efektów kształcenia, przed rozpoczęciem procesu rekrutacji.
4. Program studiów, w tym plan studiów, udostępniany jest zainteresowanym w szczególności poprzez wywieszenie na tablicach w siedzibie Uczelni i na stronie internetowej Uczelni.

§ 21.

1. Na Podyplomowych Studiach Reżyserii Teatru Dzieci i Młodzieży prowadzonych w Filii Uczelni we Wrocławiu słuchacz realizuje spektakl dyplomowy.
2. Spektakl dyplomowy słuchacz przygotowuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego Uczelni.
3. Na początku 3 semestru studiów słuchacz dokonuje wyboru promotora/opiekuna spektaklu dyplomowego, o którym mowa w ust. 2, spośród nauczycieli akademickich wyznaczonych przez dziekana.
4. Spektakl dyplomowy, o którym mowa w ust. 1 słuchacz realizuje poza Uczelnią, natomiast jego publiczny pokaz następuje w PWST.
5. W wyjątkowych przypadkach, za zgodą dziekana, publiczny pokaz spektaklu dyplomowego może odbyć się poza PWST.

Zaliczanie zajęć i semestru

§ 22.

1. Okresem zaliczeniowym na studiach podyplomowych jest semestr.
2. Zaliczenie semestru zimowego winno nastąpić nie później niż do 15 lutego, a semestru letniego do 15 czerwca. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może przedłużyć okres zaliczenia semestru.
3. Nieuzyskanie zaliczeń i niezdanie egzaminów w ustalonym terminie jest podstawą do skreślenia z listy słuchaczy.

§ 23.

1. Warunkiem zaliczenia semestru jest:
 - uzyskanie zaliczeń i zdanie egzaminów ze wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów na dany semestr,
 - uzyskanie potwierdzeń o oddaniu materiałów bibliotecznych, kostiumów i rekwizytów.
2. Niezwłocznie po zakończeniu zaliczeń i egzaminów słuchacz składa indeks oraz kartę zaliczeń i egzaminów w dziekanacie, celem uzyskania wpisu przez dziekana zaliczenia semestru do indeksu.

§ 24.

1. Szczegółowe warunki zaliczenia zajęć w danym semestrze ustala pedagog prowadzący zajęcia w porozumieniu z dziekanem i podaje do wiadomości słuchaczy na początku semestru. Zaliczenia zajęć dokonuje pedagog prowadzący zajęcia. Wpis następuje w indeksie, karcie zaliczeń i egzaminów oraz w protokole dostarczonym przez dziekanat.
2. Nieusprawiedliwiona nieobecność słuchacza na więcej niż 3 zajęciach skutkuje brakiem zaliczenia, chyba że pedagog ustalił odmienne zasady zaliczania. Ustalenie odmiennych zasad zaliczania zajęć następuje zgodnie z ust. 1.
3. Usprawiedliwienie nieobecności i dostarczenie zwolnienia lekarskiego musi nastąpić najpóźniej przed kolejnymi zajęciami, według wcześniej ustalonego harmonogramu zajęć.
4. W przypadku nieuzyskania zaliczenia słuchaczowi przysługuje prawo zaliczenia poprawkowego. Sytuacja ta nie dotyczy nieuzyskania zaliczenia z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach.
5. Termin zaliczenia poprawkowego ustala kierownik studiów podyplomowych.

§ 25.

1. Słuchacz może przystąpić do egzaminu w terminie wcześniejszym, po ustaleniu tego z dziekanem i prowadzącym zajęcia.
2. Nieobecność na egzaminie winna być usprawiedliwiona (przedstawienie zwolnienia lekarskiego powinno nastąpić najpóźniej do następnego spotkania studiów podyplomowych zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem spotkań).
3. W przypadku usprawiedliwienia nieobecności na egzaminie kierownik studiów podyplomowych w porozumieniu z pedagogiem prowadzącym dane zajęcia wyznacza nowy termin egzaminu.
4. W przypadku otrzymania na egzaminie oceny niedostatecznej bądź nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie słuchaczowi przysługuje prawo do zdawania egzaminu poprawkowego.

§ 26.

1. Przy zdawaniu egzaminów stosuje się następującą skalę ocen:
 - celujący – 5,5,
 - bardzo dobry – 5,0,
 - plus dobry – 4,5,
 - dobry – 4,0,
 - dostateczny plus – 3,5,
 - dostateczny – 3,0,
 - niedostateczny – 2,0.
2. Przy zaliczeniu przedmiotów stosuje się:
 - zaliczenie „zal”,
 - brak zaliczenia – „brak zal.”

Urlop dziekański

§ 27.

1. Słuchacz studiów podyplomowych może otrzymać urlop dziekański.
2. Decyzję w sprawie urlopu podejmuje dziekan.
3. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do indeksu, a nadto słuchacz otrzymuje kartę urlopową, określającą długość udzielonego urlopu.
4. Powrót po urlopie na studia wymaga uzupełnienia zmian zaistniałych w trakcie przerwy.
5. Słuchacz powinien zgłosić się do dziekanatu na 14 dni przed zakończeniem urlopu, aby ustalić zmiany i szczegółowy przebieg studiów po powrocie z urlopu.

§ 28.

1. Słuchacz studiów podyplomowych zostaje skreślony z listy słuchaczy w przypadku:
 - a) niezaliczenia w terminie zajęć przewidzianych planem studiów,
 - b) niezłożenia w terminie pisemnej pracy dyplomowej, jeśli plan studiów ją przewiduje,
 - c) rezygnacji ze studiów,
 - d) niewniesienia w ustalonym terminie opłaty za studia,
 - e) niepodjęcia studiów.
2. Fakt niepodjęcia studiów stwierdzany jest przez pracowników dziekanatu na podstawie posiadanych dokumentów, po uprzednim poinformowaniu słuchacza.
3. Procedura skreślenia rozpoczyna się od poinformowania słuchacza o przewidywanym skreśleniu z listy słuchaczy i wyznaczeniu terminu, w jakim słuchacz może wyjaśnić zaistniałą sytuację. W przypadku braku podstaw do wycofania się z zamiaru skreślenia słuchacza z listy, dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu i doręcza ją słuchaczowi za potwierdzeniem odbioru.
4. Rezygnacja ze studiów następuje w formie pisemnej poprzez złożenie przez słuchacza w dziekanacie pisma o rezygnacji ze studiów.
5. Słuchaczowi studiów podyplomowych przysługuje odwołanie od decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy do Rektora, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem kierownika studiów podyplomowych.

Wznowienie studiów

§ 29.

1. Słuchacz, który został skreślony z listy słuchaczy może wznowić studia podyplomowe po przerwie nie dłuższej niż 3 lata. Warunki wznowienia studiów określa dziekan.
2. Wznowienie studiów wymaga zawarcia nowej umowy między słuchaczem a Uczelnią, określającej warunki studiów i odpłatność za studia, zgodnie z obowiązującymi w PWST przepisami.

Pisemna praca dyplomowa

§ 30.

1. Słuchacz studiów podyplomowych, o ile plan studiów to przewiduje, przygotowuje pisemną pracę dyplomową.
2. Wybór promotora pisemnej pracy dyplomowej na Podyplomowych Studiach Reżyserii Teatru Dzieci i Młodzieży prowadzonych przez Wydział Lalkarski we Wrocławiu następuje na początku 3 semestru studiów. Dla innych studiów podyplomowych termin wyboru promotora określa dziekan.
3. Temat pisemnej pracy dyplomowej zatwierdzany jest przez dziekana. Zmiana tematu pisemnej pracy dyplomowej możliwa jest na pisemny wniosek promotora pracy skierowany do dziekana.
4. Pisemną pracę dyplomową słuchacz składa w dziekanacie do 15 kwietnia.

5. W uzasadnionych wypadkach istnieje możliwość przedłużenia terminu złożenia pisemnej pracy dyplomowej o miesiąc. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan.

Egzamin dyplomowy

§ 31.

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - a) zaliczenie przedmiotów ujętych w planie studiów,
 - b) dokonanie rozliczenia rekwizytów, kostiumów oraz materiałów bibliotecznych,
 - c) uregulowanie wszystkich należnych opłat za studia, w tym uiszczenie opłaty za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.
 - d) uzyskanie od promotora i recenzenta co najmniej oceny dostatecznej z pisemnej pracy dyplomowej, jeżeli jest ona przewidziana planem studiów.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją egzaminacyjną powołaną przez dziekana.
3. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w ciągu 3 miesięcy od daty spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1.
4. Termin egzaminu dyplomowego ustala dziekan. O terminie egzaminu dyplomowego słuchacz jest informowany przez pracownika dziekanatu.
5. Egzamin dyplomowy obejmuje obronę pisemnej pracy dyplomowej, jeżeli jest ona przewidziana planem studiów.
6. Na egzaminie słuchacz powinien wykazać się znajomością materiału z zakresu studiów podyplomowych, a jeśli plan studiów przewiduje pisemną pracę dyplomową, słuchacz musi wykazać się również szczegółową znajomością problematyki (zagadnień) w zakresie tematu pisemnej pracy dyplomowej.
7. Niestawienie się słuchacza na egzamin dyplomowy jest równoznaczne z brakiem zdania egzaminu i skutkuje uzyskaniem oceny niedostatecznej, chyba że niestawiennictwo zostanie usprawiedliwione zaświadczeniem lekarskim o chorobie słuchacza.
8. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego dziekan wyznacza termin poprawkowy jako ostateczny. Termin poprawkowy nie może być wyznaczony wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.

Zakończenie studiów

§ 32.

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Ostateczna ocena za studia wpisywana na świadectwo ukończenia studiów podyplomowych stanowi średnią arytmetyczną wyliczoną w oparciu o poniższe wartości:
 - średnią arytmetyczną ocen z egzaminów uzyskanych w toku studiów (z wyłączeniem oceny z egzaminu ze spektaklu dyplomowego realizowanego na Podyplomowych Studiach Reżyserii Teatru Dzieci i Młodzieży we Wrocławiu),
 - oceny ze spektaklu dyplomowego (dotyczy Podyplomowych Studiów Reżyserii Teatru Dzieci i Młodzieży we Wrocławiu),
 - oceny pisemnej pracy dyplomowej, jeśli plan studiów przewiduje pisemną pracę dyplomową,
 - w oparciu o średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez promotora pracy i recenzenta zgodnie ze skalą w ust. 4,
 - oceny z egzaminu dyplomowego.
3. Wynik uzyskany w wyniku obliczenia dokonanego zgodnie z ust.2 zaokrągla się wg następujących zasad:
 - do 3,50 3,20 – dostateczny (3),
 - 3,21 - 3,70 – dostateczny plus (3,5),
 - 3,71 - 4,20 – dobry (4),

4,21 - 4,50 – dobry plus (4,5),

4,51 – 5,0 – bardzo dobry (5),

5,01 i więcej – celujący (5,5).

4. Po ukończeniu studiów podyplomowych słuchacz otrzymuje świadectwo ich ukończenia.

Odpłatność za studia

§ 33.

1. Studia podyplomowe są odpłatne. Wysokość opłat ustala Rektor PWST, na wniosek kierownika studiów podyplomowych. Wniosek powinien zawierać kalkulację kosztów związanych z prowadzeniem studiów.
2. Warunki odpłatności za studia podyplomowe określa umowa zawarta pomiędzy PWST a słuchaczem studiów podyplomowych (umowa o warunkach studiów podyplomowych i odpłatności) zawarta w formie pisemnej.
3. Studia podyplomowe lub słuchacze studiów podyplomowych mogą być finansowani lub dofinansowani przez instytucje zewnętrzne, w tym ze środków pomocowych UE. W takim przypadku wysokość opłat za studia ustala się z uwzględnieniem zasad finansowania lub dofinansowania tych studiów.

§ 34.

Wniesiona przez kandydata na studia podyplomowe lub jednostkę delegującą go opłata jest zwracana w całości w przypadku, gdy Rektor zadecyduje o nieuruchamianiu studiów podyplomowych, np. z powodu niewystarczającej liczby kandydatów.

Postanowienia końcowe

§ 35.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje dziekan. Instancja odwoławczą od decyzji dziekana jest Rektor.

§ 36.

Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2015/2016.

Rektor PWST

prof. Ewa Kutryś