

Zarządzenie nr 11/2011
Rektora PWST im. L. Solkiego w Krakowie
z dnia 18 kwietnia 2011 r.

w sprawie: trybu składania wniosków o finansowanie podstawowej działalności statutowej pracowników PWST im. L. Solkiego w Krakowie i zasad przydzielania środków na ten cel.

Tryb składania wniosków o finansowanie podstawowej działalności statutowej
pracowników PWST im. L. Solkiego w Krakowie
i zasady przydzielania środków na ten cel.

1. Pracownik naukowo-dydaktyczny jednostki organizacyjnej, dla którego Uczelnia stanowi podstawowe miejsce pracy w rozumieniu przepisów Ustawy z dn. 27.07.2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym, składa wniosek o finansowanie projektu z podstawowej działalności statutowej wg obowiązującego wzoru w terminie do dnia 31 stycznia (I nabór) i 30 kwietnia (II nabór) dziekanowi właściwej jednostki.
2. W podstawowej jednostce następuje przydzielenie środków na podstawową działalność statutową na zasadach konkursu.
3. W konkursie biorą udział wnioski, których zakres mieści się w planie rzeczowo-finansowym złożonym przez kierownika jednostki do ministerstwa.
4. Rada jednostki dokonuje oceny merytorycznej wniosku oceniając :
 - wartość naukową projektu i jej wpływ na rozwój kierunku;
 - znaczenie podjętej problematyki dla rozwoju danego kierunku;
 - prawidłowości założeń badawczych;
 - zasadności planowanych kosztów.
5. Rada jednostki organizacyjnej terminie odpowiednio do dnia 15 lutego i 15 maja wystawia opisową ocenę końcową, stanowiącą podstawę rozstrzygnięcia konkursu (stosowny protokół z przebiegu obrad i głosowania podpisują wszyscy członkowie rady obecni na posiedzeniu).
6. Pozytywnie rozpatrzone wnioski wraz z protokołem, przekazywane są do akceptacji Komisji ds. Finansowania Badań Naukowych PWST, za pośrednictwem pracownika do spraw nauki i rozwoju naukowego w Krakowie.
7. W skład Komisji ds. Finansowania Badań Naukowych wchodzi:

przewodniczący - Prorektor PWST w Krakowie, przedstawiciel Senatu (wybrany przez członków Senatu na wniosek Rektora spośród samodzielnych pracowników nauki), Kanclerz PWST, Kwestor PWST oraz pracownicy odpowiedzialni za sprawy nauki w PWST w Krakowie, Filii we Wrocławiu i Wydziału Teatru Tańca w Bytomiu.

8. Wnioski skierowane do realizacji zatwierdza Rektor PWST.
9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
10. Wzór wniosku o finansowanie projektu z podstawowej działalności statutowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

Rektor PWST
prof. Ewa Kutryś

Otrzymują:

Dziekani WA i WRD oraz Dział Nauczania Kraków

Dziekani WA i WL oraz Dział Nauczania Wrocław

Dziekan WTT i Dział Nauczania Bytom

Gł. spec. ds nauki – Kraków