

**ARKUSZ OCENY OKRESOWEJ PRACOWNIKA PWST
NIEBĘDĄCEGO NAUCZYCIELEM AKADEMICKIM**

Dane dotyczące ocenianego pracownika

Imię

Nazwisko

Komórka organizacyjna

Stanowisko

Data zatrudnienia w PWST

Data rozpoczęcia pracy na obecnym stanowisku

Samoocena pracownika

Lp.	Kryteria	Opinia w skali 1-5
1.	Przydatność w pracy na danym stanowisku	
2.	Inicjatywa i zaangażowanie w pracy	
3.	Obowiązkowość i rzetelność	
4.	Podnoszenie kwalifikacji*	
5.	Planowanie i organizacja pracy	
6.	Umiejętność pracy w zespole	
7.	Postawa etyczna	

*wymień:

.....
imię i nazwisko

.....
data i podpis

Ocena dokonywana przez bezpośredniego przełożonego

Data i wynik ostatniej oceny okresowej

Suma punktów uzyskanych w toku samooceny

Lp.	Przedmiot opinii	Opinia przełożonego w skali 1-5
1.	Przydatność w pracy na danym stanowisku	
2.	Inicjatywa i zaangażowanie w pracy	
3.	Obowiązkowość i rzetelność	
4.	Podnoszenie kwalifikacji	
5.	Planowanie i organizacja pracy	
6.	Umiejętność pracy w zespole	
7.	Postawa etyczna	

Określenie poziomu wykonywania obowiązków oraz przyznanie okresowej oceny

Oceniam wykonywanie obowiązków przez:

Panią / Pana

w okresie oddo

na poziomie (wstawić krzyżyk w odpowiednim polu):

Bardzo dobrym	pkt. 65-70	
---------------	------------	--

Wykonywał wszystkie obowiązki wynikające z opisu stanowiska pracy w sposób często przewyższający oczekiwania. W razie konieczności podjął się wykonywania zadań dodatkowych i wykonał je zgodnie z ustalonymi standardami. W trakcie wykonywania obowiązków stale spełniał wszystkie kryteria oceny wymienione wyżej.

Dobrym	pkt. 46-64	
--------	------------	--

Wykonywał wszystkie obowiązki wynikające z opisu stanowiska pracy w sposób odpowiadający oczekiwaniom. W trakcie wykonywania obowiązków stale spełniał większość kryteriów oceny wymienionych wyżej.

Zadowolającym	pkt. 30-45	
---------------	------------	--

Większość obowiązków wynikających z opisu stanowiska pracy wykonywał w sposób odpowiadający oczekiwaniom. W trakcie wykonywania obowiązków stale spełniał niektóre kryteria oceny wymienionych wyżej.

Niezadowolającym	pkt. 26-29	
------------------	------------	--

Większość obowiązków wynikających z opisu stanowiska pracy wykonywał w sposób nieodpowiadający oczekiwaniom. W trakcie wykonywania obowiązków nie spełniał wcale bądź spełniał rzadko kryteria oceny wymienionych wyżej.

i przyznaję okresową ocenę:

--

(wpisać pozytywną – jeżeli zaznaczony został poziom bardzo dobry, dobry lub zadowolający, negatywną – jeżeli poziom niezadowolający)

Kraków, dnia
.....
podpis oceniającego / bezpośredniego przełożonego

Od wyniku oceny pracownik może się odwołać do Rektora w ciągu jednego miesiąca od dnia zapoznania się z oceną; odwołanie winno być rozpatrzone w ciągu kolejnego miesiąca.

Zapoznałem(am) się z oceną

(data i podpis ocenionego pracownika)