

REGULAMIN
udzielania pomocy ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Państwowej Wyższej Szkoły Teatralnej im. Ludwika Solskiego w Krakowie

I. Część ogólna

§ 1

1. Regulamin niniejszy określa zasady gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Państwowej Wyższej Szkoły Teatralnej im. L. Solskiego w Krakowie (zwanej dalej „PWST” lub „Uczelnią”) oraz przyznawania świadczeń z tego Funduszu.
2. Niniejszy Regulamin został opracowany na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. 2012 poz. 272 z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t. jedn. Dz. U. 2015 poz. 111 z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (t. jedn. Dz. U. 2014 poz. 167 z późn. zm.).

§ 2

Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych PWST, zwanym w treści niniejszego Regulaminu „Funduszem” lub „ZFŚS”, zarządza Rektor PWST przy współdziałaniu Senackiej Komisji Socjalnej (zwanej dalej „Komisją”), a obsługę Funduszu zapewnia administracja Uczelni.

§ 3

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego w sposób i w wysokości określonej obowiązującymi przepisami prawa.
2. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
3. Środki Funduszu przeznacza się na świadczenia mieszkaniowe oraz pozostałe świadczenia socjalne.
4. Rektor – na wniosek Senackiej Komisji Socjalnej - dokonuje podziału środków pochodzących z odpisu na poszczególne świadczenia w danym roku kalendarzowym.
5. Niewykorzystane w danym roku kalendarzowym środki Funduszu przechodzą na rok następny.

§ 4

1. Przyznawanie świadczeń z Funduszu uzależnione jest od wielkości środków finansowych Funduszu oraz sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
2. Podstawę do przyznawania ulgowych usług i świadczeń z Funduszu stanowi średni miesięczny przychód brutto za rok poprzedni (zgodny z zeznaniem podatkowym) przypadający na osobę w rodzinie (obliczony w oparciu o wszystkie przychody osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym), wskazany w oświadczeniu osoby uprawnionej, a także inne podane przez osobę uprawnioną lub znane członkom Senackiej Komisji Socjalnej fakty i okoliczności. W przypadku członka rodziny prowadzącego działalność gospodarczą za przychód uzyskiwany przez niego z tego tytułu przyjmuje się kwotę nie niższą niż kwota stanowiąca podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne.
3. Świadczenia z ZFŚS udzielane są na wniosek osób uprawnionych i mają charakter uznaniowy. W przypadkach określonych w nin. Regulaminie z wnioskiem o świadczenie dla osoby uprawnionej może wystąpić również inna osoba.

§ 5

1. Wnioski o przyznanie pomocy z Funduszu rozpatruje Senacka Komisja Socjalna, a propozycje Komisji zatwierdza Rektor lub upoważniona przez niego osoba.
2. Podczas rozpatrywania złożonych wniosków, oświadczeń i pozostałych dokumentów określonych w nin. Regulaminie Komisja w przypadku wątpliwości może zwracać się do wnioskodawców o złożenie wyjaśnień lub załączenie dodatkowych niezbędnych do oceny sytuacji dokumentów, może również dokonać wizji lokalnej.

§ 6

Wszelkie ewentualne kwestie sporne mogące wyniknąć przy udzielaniu świadczeń z Funduszu rozstrzyga Rektor.

II. Świadczenia na cele mieszkaniowe

§ 7

Osobami uprawnionymi do korzystania ze świadczeń ze środków Funduszu na cele mieszkaniowe są:

1. pracownicy, którzy:
 - przepracowali w ramach stosunku pracy w Uczelni co najmniej jeden rok akademicki, albo
 - przeszli z innego zakładu pracy do PWST na mocy porozumienia między zakładami, albo
 - uprzednio co najmniej przez jeden rok akademicki byli zatrudnieni w PWST na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło;
2. emeryci i renciści – byli pracownicy Uczelni, którzy nabyli uprawnienie emerytalne lub rentowe w PWST.

§ 8

Środki na świadczenia mieszkaniowe mogą być przeznaczone na pożyczki na:

- a) zakup mieszkania lub domu na rynku pierwotnym lub wtórnym dla osoby uprawnionej lub dzieci pracownika oraz zakup udziału w nieruchomości lub innego prawa, z którym łączy się prawo do wyłącznego korzystania z miejsca postojowego związanego z zaspokajaniem celów mieszkaniowych. Za miejsce postojowe uważa się również wydzielone trwałą ścianami pomieszczenie w obrębie budynku mieszkalnego przeznaczone na postój pojazdu,
- b) adaptację pomieszczenia na cele mieszkalne,
- c) budowę lub rozbudowę domu dla osoby uprawnionej lub dzieci pracownika,
- d) wniesienie opłaty wymaganej przy nabywaniu mieszkania w budownictwie TBS,
- e) remonty i modernizacje mieszkań lub domów,
- f) przystosowanie mieszkań lub domów do potrzeb osób o ograniczonej sprawności,
- g) spłatę kredytu zaciągniętego na zakup mieszkania lub domu z zastrzeżeniem postanowień zawartych w § 9.

§ 9

1. Pożyczki na cele określone w § 8 – z wyłączeniem lit. f) – mogą być udzielane do wysokości $\frac{3}{4}$ kosztów zakupu, adaptacji, remontów, modernizacji, budowy, rozbudowy, kaucji, opłat, kredytu (etc.), z zastrzeżeniem, iż ich maksymalna wysokość nie może ponadto przekraczać kwot określonych w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Pożyczki na przystosowanie mieszkań lub domów dla osób o ograniczonej sprawności mogą być udzielone do pełnej wysokości kosztów adaptacji, z zastrzeżeniem, iż ich maksymalna wysokość nie może przekraczać kwot określonych w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Kolejna pożyczka ze środków Funduszu na cele mieszkaniowe określone w § 8 może być przyznana po całkowitej spłacie dotychczasowego zadłużenia.
4. Pożyczkobiorca może otrzymać pożyczkę uzupełniającą (obejmującą kwotę brakującą do pełnej aktualnej wysokości określonej nin. Regulaminem), jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:

