

Zarządzenie nr 31/2015
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Teatralnej
im. L. Solskiego w Krakowie
z dnia 29 grudnia 2015 r.

w sprawie: *trybu składania wniosków o finansowanie podstawowej działalności statutowej pracowników PWST im. L. Solskiego w Krakowie i zasad przydzielania środków na ten cel w roku 2016.*

Działając na podstawie art.66 ust.2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (j.t. Dz.U. 2012, 572) oraz art.24 ust.2 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Teatralnej im. Ludwika Solskiego w Krakowie zarządzam, co następuje:

§1

Niniejsze zarządzenie określa tryb składania wniosków o finansowanie podstawowej działalności statutowej pracowników PWST im. L. Solskiego w Krakowie i zasady przydzielania środków na ten cel w roku 2016.

§2

Pracownik naukowo-dydaktyczny jednostki organizacyjnej, dla którego Uczelnia stanowi podstawowe miejsce pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (j.t. Dz.U. 2012, 572) składa wniosek o finansowanie projektu z podstawowej działalności statutowej wg obowiązującego wzoru (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia).

§3

1. Przydzielenie środków na podstawową działalność statutową w podstawowej jednostce organizacyjnej (wydziale) następuje na zasadach konkursu.
2. W konkursie biorą udział wnioski, których zakres mieści się w planie rzeczowo-finansowym złożonym przez kierownika jednostki (dziekana) do ministerstwa.

§4

1. Rada wydziału dokonuje oceny merytorycznej wniosków oceniając:
 - wartość naukową projektu i jej wpływ na rozwój kierunku;
 - znaczenie podjętej problematyki dla rozwoju danego kierunku;
 - prawidłowości założeń badawczych;
 - zasadności planowanych kosztów.
2. Rada wydziału wystawia ocenę końcową, stanowiącą podstawę rozstrzygnięcia konkursu.

§5

1. Pozytywnie rozpatrzone przez radę wydziału wnioski wraz z decyzją Rady Wydziału przekazywane są do akceptacji Komisji ds. Finansowania Badań Naukowych PWST, za pośrednictwem pracownika do spraw nauki i rozwoju naukowego w Krakowie.
2. W skład Komisji ds. Finansowania Badań Naukowych wchodzi:
 - przewodniczący – Prorektor PWST w Krakowie,
 - dziekani poszczególnych wydziałów,
 - kwestor PWST,
 - pracownik odpowiedzialni za sprawy nauki w PWST.

§6

Wnioski skierowane do realizacji (tj. zaakceptowane przez Komisję ds. Finansowania Badań Naukowych) zatwierdza Rektor PWST.

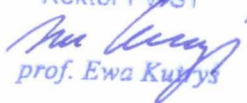
§7

Harmonogram – terminy:

1. Wnioski, o których mowa w §2 winny być składane do dnia 29 stycznia 2016 r.
2. Dokonanie oceny, o której mowa w §4 winno być dokonane do dnia 26 lutego 2016 r.,
3. Akceptacja, o której mowa w §5 winna być dokonana do dnia 18 marca 2016 r.,
4. Odnośnie ostatecznie zatwierdzonych do realizacji wniosków:
 - a) zawierane jest porozumienie dot. realizacji projektu,
 - b) do dnia 31 grudnia 2016 r. projekt powinien zostać zakończony i rozliczony.

§8

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Traci moc zarządzenie nr 1/2015 Rektora PWST im. L. Solskiego z dnia 8 stycznia 2015 r.

Rektor PWST

prof. Ewa Kutys

Otrzymują:

Dziekani WA i WRD oraz Dziekanat Kraków
Dziekani WA i WL oraz Dziekanat Wrocław
Dziekan WTT i Biuro Obsługi WTT
Gł. spec. ds nauki – Kraków