



Zarządzenie nr 22/2016
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Teatralnej im. Ludwika Solskiego w Krakowie
z dnia 8 grudnia 2016 roku

w sprawie: *inventaryzacji*

Działając na podstawie art. 66 pkt 2 ppkt 1) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2005 r. nr 164, poz. 1365 z późn zm.), zarządzam przeprowadzenie inventaryzacji na dzień 31 grudnia 2016 r.:

- gotówki w kasie, wydawnictw, materiałów w przerobie i znaczków oraz materiałów w magazynach w Krakowie w drodze spisu z natury,
 - środków trwałych, niskocennych składników majątku trwałego przez dopisanie lub odpisanie od stanu stwierdzonego drogą spisu z natury na dzień 31 sierpnia 2016 r. przychodów i rozchodów jakie nastąpiły od dnia 31 sierpnia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.,
 - należności z tytułu dostaw i usług oraz środków pieniężnych znajdujących się na rachunkach bankowych w drodze potwierdzenia sald i dopisania lub odpisania zwiększeń i zmniejszeń jakie nastąpiły od dnia otrzymania potwierdzenia sald do 31 grudnia 2016 r.,
 - pozostałych aktywów i pasywów w drodze weryfikacji.
1. Inventaryzację przeprowadzi komisja powołana zarządzeniem nr 13/2016 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Teatralnej im. Ludwika Solskiego w Krakowie z dnia 14 lipca 2016 r.
 2. Przewodniczący komisji ustalają zespoły spisowe spośród osób ustalonych w nin. zarządzeniu. Zespoły spisowe winny składać się z co najmniej 2 osób.
 3. Przewodniczący komisji może zarządzić przeprowadzenie inventaryzacji w wybranych polach spisowych metodą porównawczą.
 4. Przewodniczący przeprowadza instruktaż przed przystąpieniem do czynności spisowych.
 5. Przewodniczący komisji i jej sekretarz dokonują wrywkowej kontroli przeprowadzonych spisów. Fakt kontroli należy potwierdzić podpisem, oznaczając sprawdzone pozycje i sporządzając protokół kontroli. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości należy powtórzyć spis z natury w obrębie tego obszaru spisowego.
 6. Przed przystąpieniem do inventaryzacji przewodniczący komisji dopilnują uporządkowania stanowisk spisowych i zlecają osobom odpowiedzialnym za poszczególne składniki majątku uporządkowanie ewidencji.
 7. Osoby odpowiedzialne za stan składników objętych spisem zobowiązane są do złożenia przed rozpoczęciem spisu pisemnego oświadczenia, że wszystkie zrealizowane dowody PNU i ZMU zostały ujęte w ewidencji i przekazane do Kwestury.
 8. Arkusze spisowe należy pobrać w Kwesturze.

9. Spisu z natury dokonuje się w obecności osoby odpowiedzialnej materialnie lub wyznaczonego przez nią pełnomocnika.
10. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze potwierdzenia sald oraz weryfikacji powołuję następujące osoby:
Kraków – Anna Olszewska
Wrocław – Agnieszka Skalniak
11. Po przeprowadzeniu inwentaryzacji drogą potwierdzenia salda sporządza się zestawienie należności zawierające informację o potwierdzeniu salda.
12. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą weryfikacji należy udokumentować protokołami podpisanymi przez wyżej wymienione osoby i głównego księgowego / zastępcę głównego księgowego – odpowiednio w Krakowie i we Wrocławiu.
13. Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. Nr 121/1994 poz. 591) i Instrukcją Inwentaryzacyjną (Zarządzenie Rektora PWST nr 2/2014 z dnia 6 marca 2014 r.).
14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor PWST

prof. dr hab. Dorota Segda

Otrzymują:
Kwestura Kraków
Kwestura Wrocław
Krzysztof Pernal – przew. Kraków
Krzysztof Opalski – przew. Wrocław
Wydział Teatru Tańca
a/a