



**Akademia
Sztuk
Teatralnych**

im. St. Wyspiańskiego
w Krakowie

**Zarządzenie nr 41/2018
Rektora Akademii Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie
z dnia 20 grudnia 2018 roku**

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji na dzień 31 grudnia 2018 roku

Działając na podstawie art.23 ust.2 pkt 2) i 10) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2018, poz. 1668), zarządzam:

§ 1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji na dzień 31 grudnia 2018 roku:

a) w drodze spisu z natury:

- gotówki w kasie,
- wydawnictw,
- materiałów w przerobie,
- materiałów w magazynach w Krakowie,

b) w drodze potwierdzenia sald:

- należności z tytułu dostaw i usług oraz środków pieniężnych znajdujących się na rachunkach bankowych,

c) w drodze weryfikacji:

- pozostałych aktywów i pasywów.

2. Spisy należy zakończyć do dnia 14 stycznia 2019 r.

§ 2

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury powołuję komisje w składzie:

a) Kraków

Przewodniczący – Radosław Miętki

Sekretarz – Sylwia Kułacz

Członkowie zespołu spisowego:

Anna Ingot

Katarzyna Stępień

Teresa Trzcńska

b) W roclaw

Przewodniczący – Krzysztof Opalski

Członkowie zespołu spisowego:

Anna Wodzisławska

Iwona Porzyc

Beata Zakrzewska

c) Bytom

Przewodnicząca – Urszula Petrymusz

Członkowie zespołu spisowego:

Anna Stawiarz
Konrad Wilewski
Agnieszka Czichy

2. Przewodniczący komisji ustalają zespoły spisowe spośród osób ustalonych w nin. zarządzeniu. Zespoły spisowe winny składać się z co najmniej 2 osób.
3. Przewodniczący komisji może zarządzić przeprowadzenie inwentaryzacji w wybranych polach spisowych metodą porównawczą.
4. Przewodniczący przeprowadza instruktaż przed przystąpieniem do czynności spisowych.
5. Przewodniczący komisji i jej sekretarz dokonują wrywkowej kontroli przeprowadzonych spisów. Fakt kontroli należy potwierdzić podpisem, oznaczając sprawdzone pozycje i sporządzając protokół kontroli. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości należy powtórzyć spis z natury w obrębie tego obszaru spisowego.
6. Przed przystąpieniem do inwentaryzacji przewodniczący komisji dopilnują uporządkowania stanowisk spisowych i zlecają osobom odpowiedzialnym za poszczególne składniki majątku uporządkowanie ewidencji.
7. Osoby odpowiedzialne za stan składników objętych spisem zobowiązane są do złożenia przed rozpoczęciem spisu pisemnego oświadczenia, że wszystkie zrealizowane dowody PNU i ZMU zostały ujęte w ewidencji i przekazane do Kwestury.
8. Arkusze spisowe należy pobrać w Kwesturze.
9. Spisu z natury dokonuje się w obecności osoby odpowiedzialnej materialnie lub wyznaczonego przez nią pełnomocnika.

§ 3

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze potwierdzenia sald oraz weryfikacji powołuje następujące osoby:
 - Kraków – Diana Kocoń,
 - Wrocław – Beata Zakrzewska.
2. Po przeprowadzeniu inwentaryzacji drogą potwierdzenia salda sporządza się zestawienie należności zawierające informację o potwierdzeniu salda.
3. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą weryfikacji należy udokumentować protokołami podpisanymi przez wyżej wymienione osoby i głównego księgowego / zastępcę głównego księgowego - odpowiednio w Krakowie i we Wrocławiu.

§ 4

Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29.09.1994 r. (t.j. Dz. U. 2018, poz. 395) i Instrukcją Inwentaryzacyjną (Zarządzenie Rektora PWST nr 2/2014 z dnia 6.03.2014 r.).

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
- Akademii Sztuk Teatralnych
im. St. Wyspiańskiego w Krakowie

prof. dr hab. Dorota Segda

Otrzymują:

Kwestura Kraków
Kwestura Wrocław
Przewodniczący Kraków – Radosław Miętki
Przewodniczący Wrocław – Krzysztof Opalski
Przewodnicząca Bytom – Urszula Petrymusz
a/a